

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie

z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w Przedszkolu Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie w okresie zagrożenia COVID 19”

Działając na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (D.U. z 2019 r., poz. 59 oraz 2020 r., poz. 322, 374 i 567) zarządzam, co następuje:

§ 1

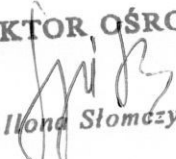
1. Wprowadza się „Procedurę postępowania w Przedszkolu Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie w okresie zagrożenia COVID-19” **stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.**
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszą procedurą.

§ 2

Treść zarządzenia zostaje zamieszczona na stronie internetowej SOSW.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Ilona Słomczyńska

**Procedura postępowania
w Przedszkolu Specjalnym
i Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie w okresie zagrożenia COVID-19**

I. Przyjmowanie dziecka do przedszkola i organizacja pracy przedszkola

1. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Na terenie placówki ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
3. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dziecka, jeżeli w jego miejscu zamieszkania przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
5. Do przedszkola dziecko przyprowadzane jest przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego.
6. Rodzic dziecka przyjętego do przedszkola podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej procedury**.
7. Rodzic/opiekun prawny doprowadza dziecko do wyznaczonego wejścia do przedszkola (wejście z boku budynku), skąd dziecko odbierane jest przez opiekuna grupy. Rodzic nie wchodzi do części przedszkola, w której przebywają dzieci.
8. Dziecko przyprowadzone do przedszkola podlega obowiązkowemu pomiarowi temperatury, monitorowanej w karcie pomiaru, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej procedury**.
9. Rodzic odbierający/opiekun prawny odbiera dziecko przyprowadzone przez wyznaczonego opiekuna w przedsionku przedszkola.
10. Dziecko przyjęte do przedszkola będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali, z której usunięto przedmioty i sprzęty nie podlegające dezynfekcji.
11. Do grupy przyporządkowani będą stali nauczyciele i pomoce nauczyciela.
12. Do przedszkola przyjęta będzie ograniczona ilość dzieci.
13. Dziecko nie przynosi do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
14. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem – instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w każdej toalecie (przed i po posiłku, po korzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw i w sytuacjach koniecznych).
15. Dzieci korzystają z placu zabaw z zachowaniem reżimu miejscowego (ustala się zmianowość grup).
16. W sytuacji objawów chorobowych dziecko zostaje odizolowane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
17. Poszczególne grupy nie kontaktują się ze sobą.
18. Sale przedszkolne są wietrzone co godzinę.
19. Sale przedszkolne, ciągi komunikacyjne, toalety wszelkie powierzchnie bezpośredniego dotyku są na bieżąco myte i dezynfekowane. Monitoring w/w czynności stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej procedury**.

II. Postępowanie nauczycieli, pomocy nauczycieli, pracowników kuchni oraz obsługi przedszkola

1. W każdej sali znajduje się wykaz numerów telefonicznych do stacji sanitarno – epidemiologicznych oraz do służb medycznych.
2. Każdy nauczyciel posiada wykaz numerów telefonicznych rodziców dziecka w sytuacji zaistnienia potrzeby kontaktu telefonicznego.
3. Pracownicy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
4. Pracownicy kuchni oraz obsługi nie mają bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.
5. Pracownik SOSW wchodzący na teren przedszkola zachowuje wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk – dozownik znajduje się przy wejściu na teren przedszkola).
6. Dezynfekcja prowadzona jest zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego z zachowaniem zalecanych środków ostrożności.
7. Pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (w przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
8. Na terenie przedszkola znajdują się instrukcje dotyczące zasad dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
9. Pracownicy kuchni stosują wymagane przepisami prawa warunki higieniczne i produkcyjne, postępują zgodnie z przyjętym w placówce systemem HACCP oraz zachowują szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego (w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
10. Pracownicy kuchni dostarczają posiłki do wyznaczonego miejsca z zastosowaniem środków ostrożności, skąd odbierane są przez pomoce nauczyciela. Do podawania posiłków wykorzystuje się wielorazowe naczynia i sztućce, które poddawane są myciu - wyparzarce w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

III. Postępowanie na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u dziecka

1. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych dziecka nauczyciele niezwłocznie przekazują informację do dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i potrzebie pilnego odbioru dziecka z placówki.
3. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych dziecko zostaje odizolowane do wyznaczonej w tym celu pomieszczenia, w którym pod opieką opiekuna oczekuje na odbiór przez rodzica.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a także Sąd Rodzinny.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji dziecka z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez dziecko jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

IV. Postępowanie na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u pracownika

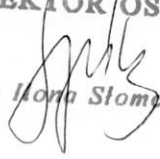
1. Do pracy w przedszkolu przychodzą osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do zajęć opiekuńczych nie angażuje się pracowników powyżej 60 roku życia.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
4. Osoba z podejrzeniem zakażenia COVID-19 przebywa w odizolowanym pomieszczeniu.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
6. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

V. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

DYREKTOR OŚRODKA


mgr Iwona Słomczyńska

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
aktualny tel. kontaktowy matki i ojca

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

[Proszę zaznaczyć „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu/zgodzie]

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że moje dziecko /imię i nazwisko/..... nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem – Covid 19 oraz nikt z domowników, oraz osób z otoczenia z którymi mamy kontakt osobisty nie przebywa na kwarantannie lub izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że stan zdrowia dziecka z moich obserwacji jest dobry. Nie przejawia oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu, łzawienie lub inne nietypowe.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego, przyjąłam/przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochrony, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19
<input type="checkbox"/>	Jednocześnie zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyrowadzania dziecka do przedszkola
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
<input type="checkbox"/>	Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid -19 w moim najbliższym otoczeniu.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola oraz deklaruję sprawdzanie temperatury dziecka przed odprowadzeniem go do placówki.

.....
podpis matki dziecka/ prawnego opiekuna

.....
podpis ojca dziecka/ prawnego opiekuna

Karta pomiaru temperatury u dzieci

Imię i nazwisko dziecka	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru
Podpis wykonującego pomiar					
Podpis kontrolującego					

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

Czynności porządkowe	Data Godzina/podpis wykonującego	Data Godzina/podpis wykonującego	Data Godzina/podpis wykonującego	Data Godzina/podpis wykonującego
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty				
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów				
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych				
Mycie i dezynfekcja zabawek				
Wymiana worków w koszu na śmieci				
Wietrzenie Sali				
Używane detergenty i środki				
Podpis kontrolującego:				