

Zarządzenie nr 14/2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie

z dnia 03 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury organizacji konsultacji dla uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie w okresie zagrożenia COVID 19”

Działając na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji z nauczycielami w szkole, zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (D.U. z 2019 r., poz. 59 oraz 2020 r., poz. 322, 374 i 567) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z wznowieniem działań w zakresie konsultacji wprowadzam „Procedurę organizacji konsultacji dla uczniów szkoły podstawowej oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie w okresie zagrożenia COVID 19” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszą procedurą.

§ 2

Treść zarządzenia zostaje zamieszczona na stronie internetowej SOSW.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 czerwca 2020 r.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Ilona Słomczyńska

**Procedura organizacji konsultacji dla uczniów szkoły podstawowej
oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Uczeń/rodzic/opiekun prawny zgłasza do Dyrektora SOSW telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej udział ucznia szkoły podstawowej lub branżowej szkoły I stopnia w konsultacjach w celu poprawienia oceny lub uzupełnienia zaległości.
2. Konsultacje obejmują treści nauczania ze wszystkich przedmiotów.
3. Harmonogram dyżurów nauczycieli **stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.**
4. Wszystkie ustalenia dotyczące konsultacji, tj. harmonogram, zakres konsultacji z poszczególnych przedmiotów zostają udokumentowane w dzienniku konsultacji.
5. W sytuacji udziału w konsultacjach większej liczby uczniów zorganizowane zostaną dodatkowe godziny.

**Rozdział II
Postępowanie dotyczące bezpiecznego udzielenia konsultacji**

1. Przed przystąpieniem do konsultacji nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów z zasadami obowiązującego bezpieczeństwa oraz wyjaśnić przyczynę ich wprowadzenia.
2. Każdy nauczyciel posiada wykaz numerów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz do służb medycznych.
3. Każdy nauczyciel posiada wykaz numerów telefonicznych rodziców dziecka w sytuacji zaistnienia potrzeby kontaktu telefonicznego.
4. Pracownicy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
5. Pracownik SOSW wchodzący na teren szkoły zachowuje wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk – dozownik znajduje się przy wejściu na teren szkoły).
6. Dezynfekcja prowadzona jest zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego z zachowaniem zalecanych środków ostrożności.
7. Pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki).
8. Na terenie szkoły znajdują się instrukcje dotyczące zasad dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic.
9. W czasie konsultacji uczniowie nie korzystają z biblioteki szkolnej.
10. W trakcie konsultacji należy zachować odległości pomiędzy stanowiskami min. 1,5 m.
11. Po zakończeniu konsultacji nauczyciel jest zobowiązany wywietrzyć salę.
12. Sale, ciągi komunikacyjne, toalety oraz wszelkie powierzchnie bezpośredniego dotyku są na bieżąco myte i dezynfekowane.

Rozdział III

Postępowanie dotyczące ucznia korzystającego z konsultacji

1. W konsultacjach uczestniczy tylko uczeń zdrowy.
2. Warunkiem uczestnictwa w konsultacji jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia, którego wzór **stanowi załącznik 2 do niniejszej procedury**.
3. Uczeń wchodzi głównym wejściem skąd odbierany jest przez nauczyciela, z którym rozpoczyna zajęcia.
4. Uczeń podlega obowiązkowemu pomiarowi temperatury, monitorowanej w karcie pomiaru, której wzór **stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury**.
5. Uczeń zobowiązany jest przynosić własny zestaw podręczników i przyborów.
6. Uczeń nie korzysta z szatni, ubrania przechowywane są w workach przyniesionych przez uczniów.
7. Po zakończonych zajęciach uczeń odprowadzany przez nauczyciela do wyjścia.

Rozdział IV

Postępowanie na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u ucznia

1. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych ucznia nauczyciel niezwłocznie przekazuje informację do dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i potrzebie pilnego odbioru ucznia z placówki.
3. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych uczeń zostaje odizolowany do wyznaczonego w tym celu pomieszczenia (sala nr 21 na I piętrze), w którym pod opieką opiekuna oczekuje na odbiór przez rodzica.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a także Sąd Rodzinny.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji ucznia z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez ucznia jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

Rozdział V

Postępowanie na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u pracownika

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u nauczyciela będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, nauczyciel niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
3. Osoba z podejrzeniem zakażenia COVID-19 przebywa w odizolowanym pomieszczeniu.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

1. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Ilona Słomczyńska

Załącznik nr 1
do Procedury organizacji konsultacji
dla uczniów szkoły podstawowej
oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia
w SOSW w Będzinie

Harmonogram konsultacji

Lp.	Data	Przedmiot	Godzina	Nauczyciel
1.	04.06.2020	Wychowanie fizyczne	10.00-11.30	Dorota Podleżyńska
			11.30-13.00	Adam Ruśniak
		Plastyka, muzyka	11.30-13.00	Ewa Szkuta
2.	05.06.2020 r.	WOS, historia	10.00-11.30	Adrian Kołacz
		J. angielski, historia	11.30-13.00	Katarzyna Łętowska
		J.angielski, j.niemiecki	11.30-13.00	Anna Bartosz
		Chemia fizyka	10.00-11.30	Laura Kozia Sylwia Mazur
		Zajęcia praktyczne – kucharz	12.00-15.00	Magdalena Domagała
		Zajęcia teoretyczne - kucharz	12.00-15.00	Iwona Kubicka
3.	08.06.2020	Język polski	10.00-11.30	Małgorzata Smuda-Machoń
			11.30-13.00	Monika Kotyczka
4.	09.06.2020	Matematyka, informatyka	10.00-11.30	Anna Bartosz
			11.30-13.00	Sylwia Mazur
		Zajęcia praktyczne - kucharz	9.00-12.00	Jadwiga Bugaj
5.	10.06.2020	Biologia, geografia	10.00-11.30	Katarzyna Kasprzyk- Sporzyńska
		Technika	11.30-13.00	Hanna Paciuch

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
aktualny tel. kontaktowy matki i ojca

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

[Proszę zaznaczyć „X” przy oświadczeniu/zobowiązaniu/zgodzie]

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że moje dziecko /imię i nazwisko/..... nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem – Covid 19 oraz nikt z domowników, oraz osób z otoczenia z którymi mamy kontakt osobisty nie przebywa na kwarantannie lub izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że stan zdrowia dziecka z moich obserwacji jest dobry. Nie przejawia oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku lub węchu, łzawienie lub inne nietypowe.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą funkcjonowania przedszkola w stanie zagrożenia epidemicznego, przyjmę/przyjąłem do wiadomości i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że zdaję sobie sprawę, że mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochrony, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19
<input type="checkbox"/>	Jednocześnie zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, zobowiązuję się do nieprzyrowadzania dziecka do przedszkola
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
<input type="checkbox"/>	Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid -19 w moim najbliższym otoczeniu.
<input type="checkbox"/>	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników Przedszkola oraz deklaruję sprawdzanie temperatury dziecka przed odprowadzeniem go do placówki.

.....
podpis rodzica dziecka/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 3
do Procedury organizacji konsultacji
dla uczniów szkoły podstawowej
oraz uczniów branżowej szkoły I stopnia
w SOSW w Będzinie

Karta pomiaru temperatury u dzieci

Imię i nazwisko ucznia	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru	Data pomiaru/wynik pomiaru
Podpis wykonującego pomiar					
Podpis kontrolującego					