

ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 1

Terminy posiedzeń komisji

1. Komisja pracuje według ustalonego harmonogramu, z zastrzeżeniem, że spotkania odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Komisja może spotykać się poza harmonogramem, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosków dotyczących szczególnych sytuacji losowych. W takich przypadkach komisja może uzgodnić stanowisko w sprawie przyznania świadczenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli zaplanowane posiedzenie komisji nie odbędzie się z przyczyn obiektywnych, komisja po uzgodnieniu ustala nowy termin spotkania.

§ 2

Prace komisji

1. Posiedzenia komisji są protokołowane.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
3. Podpis pracodawcy złożony pod ustaleniami komisji oznacza uzgodnienie decyzji w sprawie przyznania świadczeń socjalnych.
4. Załącznikiem do protokołu są złożone wnioski o przyznanie świadczenia.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Osoby realizujące zadania w ramach prac komisji posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i składają oświadczenie o poufności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ZFŚS w SOSW w Będzinie.
2. Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wskazuje treść Regulaminu korzystania z ZFŚS w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie.
3. Termin ważności upoważnienia do przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi prac komisji.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członków komisji obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji nabytych w trakcie prac Komisji. W tym zakresie stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych i dóbr osobistych pracowników.
2. Zmiana zasad funkcjonowania komisji socjalnej następuje w trybie zastrzeżonym dla zmiany Regulaminu ZFŚS.

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
Adres wnioskodawcy:.....
Numer telefonu:.....

Zwracam się o udzielenie mi z ZFŚS świadczenia w formie *(właściwe zaznaczyć x)*

<input type="checkbox"/>	Dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie	
<input type="checkbox"/>	Dofinansowania do wypoczynku dla dzieci i młodzieży	
<input type="checkbox"/>	Dofinansowania do wycieczek krajowych i zagranicznych	
<input type="checkbox"/>	Dofinansowania do działalności sportowo-rekreacyjnej	
<input type="checkbox"/>	Zapomogi socjalnej	
<input type="checkbox"/>	Zapomogi losowej	
<input type="checkbox"/>	Paczki żywnościowej w formie rzeczowej/pieniężnej dla dziecka <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	
<input type="checkbox"/>	Świadczenia pieniężnego/paczki żywnościowej <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	
<input type="checkbox"/>	Dofinansowania do opieki nad dzieckiem w żłobku, przedszkolu, klubie dziecięcym	

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Uwagi (orzeczenie o niepełnosprawności, bezrobotny, uczy się, studiuje)	Dochody brutto z ostatnich 3 miesięcy
SUMA				

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł. (słownie)

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową i rodzinną (takie, jak w szczególności: stan zdrowia członków rodziny, zdarzenia losowe, samotne wychowywanie dziecka, itp.):.....

.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....
.....

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego przekracza kwotęzł (słownie:)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i 2 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oraz art. 286 Kodeksu karnego za wprowadzenie w błąd w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie oraz informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZFŚS

w przypadku podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Będzinie moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w dołączonych przez mnie do wniosku dokumentach, w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) poinformowano wnioskodawcę, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyznaniem świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7, dalej: administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim za pomocą poczty elektronicznej iodo@marwikpoland.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przyznania świadczenia z ZFŚS – art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.

4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie Panu/Pani świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Pana/ Pani dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Komisja socjalna zaopiniowała pozytywnie/negatywnie wniosek. *(niepotrzebne skreślić)*

Komisja proponuje przyznanie świadczenia w wysokościzł.
(słownie.....)

Podpisy członków komisji socjalnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Decyzja dyrektora SOSW

Przyznano/nie przyznano *(niepotrzebne skreślić)* świadczenie/a w wysokościzł.

(słowniezł.

.....
(data i podpis)

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO
WE WŁASNYM ZAKRESIE - „WCZASÓW POD GRUSZĄ”**

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Kwota dofinansowania	
do 1 500,00 zł	1 000,00 zł	
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	800,00 zł	
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	600,00 zł	
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	400,00 zł	
powyżej 3 600,00 zł	300,00 zł	

20
25

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Kwota dofinansowania wypoczynku	Kwota dofinansowania „zielonej szkoły” % poniesionych kosztów
do 1 500,00 zł	500,00 zł	80%
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	400,00 zł	70%
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	350,00 zł	60%
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	300,00 zł	50%
powyżej 3 600,00 zł	250,00 zł	40%

gd
B5

**TABELA DOFINANSOWANIA DO WYCIECZEK KRAJOWYCH
I ZAGRANICZNYCH**

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Procent dofinansowania wartości wycieczki
do 1 500,00 zł	80%
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	70%
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	60%
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	50%
powyżej 3 600,00 zł	40%

albs

TABELA DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Kwota dofinansowania	
do 1 500,00 zł	400,00 zł	
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	350,00 zł	
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	300,00 zł	
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	250,00 zł	
powyżej 3 600,00 zł.	200,00 zł	

TABELA DOFINANSOWANIA PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH DLA DZIECKA

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Wysokość dofinansowania	
do 1 500,00 zł	180,00 zł	
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	160,00 zł	
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	140,00 zł	
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	120,00 zł	
powyżej 3 600,00 zł	100,00 zł	

TABELA WYSOKOŚCI WYPŁATY ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Wysokość dofinansowania - procent kwoty bazowej
do 1 500,00 zł	100%
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	90%
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	80%
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	70%
powyżej 3 600,00 zł.	60%

**TABELA DOFINANSOWANIA DOPLATY DO ŻŁOBKA, PRZEDSZKOŁA, KLUBU
DZIECIĘCEGO NA KWARTAŁ**

Wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto na 1 członka gospodarstwa domowego	Kwota dofinansowania	
do 1 500,00 z	350,00 zł	
od 1 501,00 zł do 2 200,00 zł	250,00 zł	
od 2 201,00 zł do 2 900,00 zł	200,00 zł	
od 2 901,00 zł do 3 600,00 zł	150,00 z	
powyżej 3 600,00 zł	100,00 zł	

5/2021

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
2. Miejsce pracy
3. Rodzaj umowy o pracę umowa do
4. PESEL
5. Seria i numer dowodu osobistego wydany przez
6. Adres zamieszkania

Cel pomocy mieszkaniowej

Kwota wnioskowanej pożyczki mieszkaniowej

Przyznaną pomoc mieszkaniową spłacam w ratach.

Wnoszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy
nr:

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Jako poręczycieli proponuję:

1. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Miejsce pracy.....
Seria i numer dowodu osobistego wydany przez

GL 20

2. Imię i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
.....
Miejsce pracy.....
Seria i numer dowodu osobistegowydany przez

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 Kk).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Sposób udokumentowania wniosku:

1. Pożyczka na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielorodzinnym, adaptacja pomieszczeń, nadbudowa i rozbudowa budynku mieszkalnego:
 - kserokopia aktu własności (działki budowlanej, domu, mieszkania)
 - kserokopia zezwolenia na budowę
2. Pożyczka na pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu:
 - kserokopia umowy kupna
3. Remont i modernizacja mieszkania/domu jednorodzinnego:
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego własność bądź przydział mieszkania/domu jednorodzinnego

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) poinformowano wnioskodawcę, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyznaniem świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7, dalej: administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim za pomocą poczty elektronicznej iodo@marwikpoland.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przyznania świadczenia z ZFŚS – art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie Panu/Pani świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Pana/ Pani dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Weryfikacja wniosku przez komisję socjalną:

Data udzielenia ostatniej pożyczki:

Cel udzielenia ostatniej pożyczki:

Data zakończenia spłaty ostatniej pożyczki:

.....
(data i podpis pracownika administracyjnego)

Proponuje się przyznać pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości *zł.

Słownie

Proponuje się odmówić przyznania pożyczki na cele mieszkaniowej*

* (niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....

.....
(akceptacja pracodawcy)

UMOWA o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu roku pomiędzy Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie - mgr Iloną Słomczyńską,
NIP.....
zwaną w dalszej części umowy „pracodawcą”,
a Panią/Panem
zamieszkałą/łym:
legitymującą /cym się dowodem osobistym
wydanym przez
PESEL
uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Na podstawie decyzji o przyznaniu świadczenia socjalnego, zawartej w protokole nr z dnia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFŚS oraz Regulaminu korzystania z ZFŚS w SOSW została Pani/Panu przyznana pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł, (słownie:zł) z przeznaczeniem na

§ 2

1. Udzielona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł podlega spłacie w ratach miesięcznych.
2. Okres spłaty pożyczki wynosimiesiący.
3. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości:
 - Pierwsza rata zł (słownie.....zł),
 - Kolejne raty pozł (słownie.....zł).

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów na wskazane konto zakładu.
3. Pożyczkobiorca (emeryt, rencista) będzie wpłacał na konto zakładu:
.....

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat.
2. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć 42 miesięcy.

DSR
23

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania stosunku pracy:

- 1) bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
- 3) z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.

§ 6

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracodawcę za wypowiedzeniem z przyczyn nie dotyczących pracownika pożyczkobiorca może zwrócić się do komisji socjalnej o spłatę pozostałej części niespłaconej pożyczki zgodnie z umową, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody poręczycieli.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki zostaje umorzona w całości wraz z odsetkami.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć imienna pracodawcy)

Klauzula informacyjna dla pożyczkobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) poinformowano pożyczkobiorcę, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7, dalej: administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim za pomocą poczty elektronicznej iodo@marwikpoland.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przyznania pożyczki oraz zawarcia i wykonania umowy pożyczki – art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.

06/20

4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciążących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwe przyznanie Panu/Pani pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
6. Pana/ Pani dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W razie nieuregulowania przez pożyczkobiorcę we wskazanym w umowie terminie pożyczki wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę oraz zasiłków chorobowych i zasiłków związanych z uprawnieniami rodzicielskimi.

Pani/Pan
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistegowydany przez

.....
PESEL

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Pani/Pan
Adres zamieszkania

.....
Seria i numer dowodu osobistegowydany przez

.....
PESEL

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz wiarygodność złożonych podpisów:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela pracodawcy)

Klauzula informacyjna dla poręczycieli do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z faktem poręczenia umowy pożyczki przyznanej przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie, ul. 11 Listopada 7, dalej: administrator.
2. Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można skontaktować się z nim za pomocą poczty elektronicznej: iodo@marwikpoland.pl lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby administratora.
3. Pana/Pani dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia umowy pożyczki– art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO.
4. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pana/Pani dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania ciężących na administratorze obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz Art. 9 ust. 2 lit. f RODO).
5. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe poręczenie przez Panią/Pana pożyczki, co może skutkować odmową jej przyznania uprawnionemu pracownikowi/emerytowi/renciście.
6. Pana/Pani dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
(czytelny podpis poręczyciela)