

Zarządzenie nr 38/2020

Dyrektora
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie
z dnia 09 listopada 2020 r.

W sprawie: wprowadzenia „Procedury organizacji nauczania na odległość w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie”

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz.1389 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę nauczania na odległość w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do wdrożenia procedury, o której mowa w § 1 w okresie prowadzenia nauczania na odległość”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie dyrektora nr 10/2020 z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie pracy zdalnej oraz wprowadzenia „Procedury nauczania na odległość obowiązującej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie”.

DYREKTOR OŚRODKA


mgr Ilona Słomczyńska

**Procedura
organizacji nauczania na odległość
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1389 ze zm.)

Postanowienia ogólne

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicem oraz uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne uczniów.
2. Czas pracy ucznia przy komputerze w czasie godziny lekcyjnej nie powinien przekraczać 30 min., kolejne 15 min to konsultacje i podsumowanie zajęć.
3. Zdalne nauczanie odbywa się za pomocą platformy Teams, poczty elektronicznej Outlook, oraz za pomocą klasowych skrzynek pocztowych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do zebrania informacji na temat możliwości informacyjnych swoich uczniów oraz dostępności do internetu.
5. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają dostępu do internetu, ustala się następujące zasady zdalnego nauczania:
 - 1) nauczyciele przesyłają na tel. komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu;
 - 2) nauczyciele przygotowują materiały edukacyjne i ustalają z rodzicami sposób odbioru
6. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają sprzętu potrzebnego do zdalnego nauczania lub dostępu do internetu umożliwiona zostanie realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie SOSW.
7. Nauczyciele realizują zajęcia według zmodyfikowanego tygodniowego rozkładu zajęć zaopiniowanego przez radę pedagogiczną.
8. W celu zapewnienia efektywności kształcenia realizacji podstawy programowej nauczyciele są zobowiązani do ich modyfikacji w sposób zapewniający realizację w zdalnym nauczaniu.
9. Modyfikacja powinna dotyczyć treści nauczania i sposobu realizacji i wymaga zatwierdzenia wicedyrektora SOSW.
10. W ramach zdalnego nauczania wykorzystywane są następujące formy zajęć:
 - 1) zajęcia online,
 - 2) prezentacje,
 - 3) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy w formie elektronicznej lub papierowej
 - 4) inne wybrane przez nauczyciela i ustalone wspólnie z rodzicami ucznia.

11. Monitorowanie aktywności uczniów odbywa się na podstawie:
 - 1) bieżącego oceniania w trakcie trwania zajęć online
 - 2) wykonanych zadań oraz dostarczonych do nauczyciela prac
 - 3) innych form indywidualnie wypracowanych przez nauczyciela
12. W celu dokumentowania zdalnego nauczania każdy nauczyciel jest zobowiązany raz w tygodniu uzupełnić zapisy w dziennikach lekcyjnych oraz dziennikach rewalidacji na terenie SOSW.
13. W celu monitorowania przebiegu zdalnego nauczania wprowadza się kartę monitorowania, której wzór stanowi **załącznik do niniejszej procedury**.
14. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w formie zdalnej, z wyjątkiem zajęć specjalistycznych, np. Biofeedback lub prowadzonych metodą Tomatisa, które za zgodą rodziców mogą być prowadzone na terenie SOSW.

Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli

15. Nauczyciele są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi.
16. Nauczyciele, o których mowa w pkt 15 planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu
 - 3) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
 - 5) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji
17. Obowiązek wychowawców w zakresie e-learningu
 - 1) reagowanie na bieżące potrzeby i problemy, które zgłaszają uczniowie lub rodzice
 - 2) wskazanie warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą zespołu klasowego
18. W trakcie prowadzenia nauczania na odległość niezbędne jest wsparcie ze strony psychologa i pedagoga.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest w formie zdalnej oraz w miarę potrzeb i możliwości w formie stacjonarnej.
20. Psycholog i pedagog udostępnia na stronie internetowej SOSW harmonogram swojej pracy.
21. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni w godzinach swojej pracy (harmonogram dostępny na stronie internetowej SOSW). Prowadzą zajęcia, udzielają konsultacji z wykorzystaniem m.in. platformy Teams.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Ilona Stomczyńska

