

**STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W BĘDZINIE
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
W BĘDZINIE**

Jednolity tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą:

1. Nr 9/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019 r.
2. Nr 40/2019/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Nr 33/2020/2021 z dnia 14 kwietnia 2021 r.
4. Nr 9/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Spis treści

1. Rozdział 1	
Przepisy ogólne	str. 2
2. Rozdział 2	
Cele i zadania Ośrodka	str. 2
3. Rozdział 3	
Organy Ośrodka	str. 6
4. Rozdział 4	
Organizacja Ośrodka	str. 7
5. Rozdział 5	
Opieka i wychowanie	str. 10
6. Rozdział 6	
Cięża uczennicy	str. 14
7. Rozdział 7	
Zadania pracowników Ośrodka.....	str. 15
8. Rozdział 8	
Uczniowie/wychowankowie Ośrodka	str. 17
9. Rozdział 9	
Nagrody i kary	str. 23
10. Rozdział 10	
Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka i skreślenia z listy Wychowanków.....	str. 24
11. Rozdział 11	
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	str. 25
12. Rozdział 12	
Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych niebędących pomocami dydaktycznymi.....	str. 25
13. Rozdział 13	
Postanowienia końcowe	str. 26

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia w z siedzibą w Będzinie przy ul. 11 listopada 7, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną dla:
 - 1) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 4) uczniów słabosłyszących, niesłyszących;
 - 5) uczniów słabowidzących.
2. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o:
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I Stopnia w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Będziński.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

Pod względem organizacyjno – prawnym szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie, przy ulicy 11 Listopada 7, zwanego dalej Ośrodkiem.

§ 4

1. Szkoła posiada nazwę „Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia”.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
3. szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Branżowa Szkoła I Stopnia w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie**

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła jest szkołą publiczną.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.

§ 7

1. Działalność dydaktyczno - wychowawcza szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zawierające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wnioski z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą klasy oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia jako szkoła publiczna zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Edukacja szkolna trwa 3 lata.
5. Szkoła prowadzi edukację dla uczniów w zawodzie – kucharz.
6. *uchylony*
7. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele obowiązani są do podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się

§ 8

1. Celem edukacji w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Kształcenie ogólne w branżowej szkole I stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażać uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
2. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie

we współczesnym świecie.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia należą:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństw;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.
4. W procesie kształcenia ogólnego Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
5. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 1-4 w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami oraz doradcą zawodowym;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
 - 6) organizuje kształcenie w zawodzie kucharz w ramach praktyk organizowanych w pracowni szkolnej i kuchni Ośrodka;
6. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej;
 - 2) organizowanie przed lekcjami oraz w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły, zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych;

- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju zajęć;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem – zasady tej opieki określa procedura wycieczek szkolnych zawarta w szkolnym zestawie procedur.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
 4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów. W przypadku złamania przez ucznia tego zakazu:
 - 1) wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
 - 2) wyznacza się uczniowi karę porządkową;
 - 3) powiadamia się rodziców ucznia o złamanym przez niego zakazie;
 - 4) obniża się uczniowi ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła pod względem organizacyjno –prawnym wchodzi w skład Ośrodka, wobec czego nie tworzy się dla niej odrębnych organów.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest Śląski Kurator Oświaty.
6. W okresie zawieszenia zajęć czynności jej organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej ten sposób komunikacji jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

§ 11

1. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Ośrodka, który kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Ośrodku;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania

- na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły i Ośrodka;
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów;
 - 10) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
 - 12) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 13) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów;
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Ośrodku;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne

- lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu – stanowiącym odrębny dokument.
 - 13) opracowanie zakresu obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. *uchylony*

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Jest kolegiальnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu na dany rok szkolny.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy w danym roku szkolnym;
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 13

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy na rzecz Ośrodka;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 14

- 1 Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły i Ośrodka reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkół z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu obejmują obszar środowiska Ośrodka oraz jego otoczenia, udział w akcjach społecznych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim oraz inne wynikające z woli wychowanków.
6. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu w celu koordynacji działań związanych z wolontariatem.
7. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

§ 15

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu

i planów pracy Ośrodka.

3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły, z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
 - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
 - 5) organizację pracy pomocy nauczycieli;
 - 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Arkusz o którym mowa w ust. 1 i 2 Dyrektor Ośrodka przedstawia do zaopiniowania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny, po uzyskaniu wcześniejszej pozytywnej opinii organizacji związkowej według procedur określonych przez Kuratora Oświaty i odrębnych przepisów.
4. Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz określa organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. *skreślony*
3. Liczbę uczniów w oddziale szkoły specjalnej regulują odrębne przepisy ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. Ze względów organizacyjnych oraz uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów dopuszcza się organizację oddziałów, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualnym w stopniu lekkim z różnych poziomów nauczania.

§ 18

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikują ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami;
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są realizowane.
4. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Ośrodka.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) klasowo-lekcyjnym;
 - 2) zajęć praktycznych;
 - 3) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. *uchylony*
3. *uchylony*
4. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są na terenie szkoły, w pracowni szkolnej posiadającej odrębny regulamin.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 05 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Ośrodka.
6. *uchylony*

§ 19a

1. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinarów i innych form komunikowania się online;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
2. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, platforma Teams i kontakty telefoniczne.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lekcje online realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Microsoft Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów, a w szczególności powiązane z Microsoft Office 365 i rekomendowane przez MEiN.
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia z danym zespołem klasowym realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel pobiera raport obecności ucznia na lekcji online na platformie Microsoft Teams i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online z przyczyn od niego niezależnych nauczyciel sprawdza obecność w inny ustalony przez siebie sposób.

§ 20

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla uczniów nauczanie indywidualne.
2. Nauczaniem indywidualnym może być objęty uczeń, w stosunku do którego poradnia \ psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

§ 21

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zajęcia z języków obcych, przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego odbywa się z podziałem na grupy, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
3. Z podziałem na grupy mogą odbywać się również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne, o ile taki podział jest przewidziany w programie nauczania, przepisach bhp lub innych przepisach szczegółowych.

§ 22

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i biorąc pod uwagę sugestie rodziców organizuje inne zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Zajęcia te trwają 60 minut.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym

§ 23

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 24

1. Lekcje religii organizuje się dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie takie życzenie, w przypadku ucznia pełnoletniego – na podstawie oświadczenia ucznia.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, jest nieobecny usprawiedliwiony w porozumieniu z rodzicem (prawnym opiekunem ucznia).
7. Jeżeli lekcja religii występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w bibliotece szkolnej bądź w świetlicy pod opieką nauczyciela.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas I-III organizowane są zajęcia edukacyjne dotyczące edukacji

seksualnej i życia w rodzinie zwane „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w zajęciach w przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w klasie I-III w ramach zajęć planowanych – 10 godzin w ciągu roku na każdą klasę.
3. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
 - 3) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona); pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach;
 - 4) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu;
 - 5) kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy;
 - 6) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
 - 7) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
 - 9) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych;
4. W szkole jest powołany zespół ds. doradztwa zawodowego.
5. Cele realizowane w ramach doradztwa zawodowego:
 - 1) uczniowie:
 - a) wdrażanie uczniów do samopoznania, autodiagnoza preferencji i zainteresowań,
 - b) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - c) kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy,
 - d) kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem,
 - e) przełamywanie barier emocjonalnych,
 - f) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
 - g) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy,
 - h) wyrabianie w uczniach pozytywnej postawy wobec pracy.
 - 2) rodzice:
 - a) podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru dalszej szkoły,
 - c) dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych,
 - d) dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach.
 - 3) nauczyciele:
 - a) rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,

- b) uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej,
- c) aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji zawodowej w Szkole,
- d) wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć z orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami,
- e) nakreślenie dalszego kierunku pracy z uczniami i ich rodzicami.

§ 27

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy szkolnej;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
- 7) gabinetów i pracowni specjalistycznych.

§ 29

Organizacja pracy biblioteki opisana jest w Rozdziale III § 26 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 30

Organizacja pracy świetlicy opisana jest w Rozdziale III § 25 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor Ośrodka.
3. *uchylony*
4. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowaniu dalszych działań.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
6. *uchylony*
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) logopedycznych;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) warsztatów.
8. *uchylony*
9. *uchylony*
10. *uchylony*

§ 31a

1. W szkole prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się według zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, bądź zaleceń lekarza specjalisty, po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów przez zespoły ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Przydział zajęć rewalidacyjnych jest uzależniony od możliwości kadrowych szkoły.
6. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 32

Współpraca z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, kuratorami zawodowymi i społecznymi, Strażą Pożarną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Biblioteką Miejską, Ośrodkami Kultury opisana jest w Rozdziale 4, § 33 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 34

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Dla stanowiska kierowniczego, o którym mowa w ust. 1 dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków jego zastępcy rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor może powołać stanowisko drugiego wicedyrektora.

§ 35

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
Do zadań wychowawcy oddziału należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
 - 2) opracowywanie wspólnie z zespołem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 6) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 8) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia i podjąć wspólne kroki zaradcze w następujących przypadkach:
 - 1) nadmiernej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w szkole;
 - 2) nadużywania alkoholu, palenia tytoniu lub używania środków odurzających;
 - 3) łamania norm społecznego współżycia i naruszania obowiązujących w placówce regulaminów i zarządzeń;

- 4) zawiadomienia szkoły o popełnionym przez ucznia wykroczeniu lub przestępstwie;
- 5) ukarania karą porządkową na prośbę innego nauczyciela;
- 6) stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia;
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora Ośrodka, którego decyzja jest ostateczna.

§ 36

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi pomieszczeniami klasowymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 10) informować dyrektora o wszystkich zdarzeniach na zajęciach lekcyjnych i przerwach, które mogą stanowić zagrożenie życia i zdrowia uczniów;
 - 11) uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
7. Obowiązki nauczycieli i wychowawców podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) codzienne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez dyrektora lub wicedyrektorów poprzez e-dziennik i pocztę służbową, a w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi;
 - 2) czuwanie nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczonych przez nauczycieli materiałów i utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 3) dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania poprzez systematyczne rejestrowanie

- odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym;
- 4) umożliwienie dyrektorowi lub wicedyrektorom udziału w roli obserwatora prowadzonych zajęć;
- 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 6) monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach i zgłaszania niepokojącej absencji dyrektorowi Ośrodka i pedagogowi.
- 8. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
- 9. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
- 10. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
- 10. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
- 11. Zajęcia mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym wyłącznie za zgodą nauczyciela i wszystkich uczniów.

§ 37

uchylony

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, wychowawcom grup wychowawczych, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Ponadto do zadań pedagoga należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku,;

- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
- 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas i grup wychowawczych;
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 9) współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę w celu poprawy sytuacji materialnej, socjalnej, prawnej uczniów/wychowanków;
- 10) przeprowadza wywiady środowiskowe;
- 11) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, występowanie z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie Ośrodka przed tym sądem oraz współpracy z kuratorami sądowymi;
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka.

§ 39

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

§ 40

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 3) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 4) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 7) realizują zadania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły
- 8) organizują pomoc w nauce.

§ 41

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

§ 41a

Inni niż pedagogiczni pracownicy Ośrodka:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 42

1. Szkoła wspomaga wychowawczą funkcję rodziny i wspiera rodziców w realizacji ich zadań.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 6) *skreślony*
 - 7) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom tak, by wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 8) ochrony zdrowia, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom oraz zaspakajania ich potrzeb bytowych i materialnych;
 - 9) kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10) współdziałania z organami Ośrodka w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Ośrodka. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów pracujących z uczniami;
 - 3) przekazywania wychowawcy informacji o swoim dziecku, dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) uczestniczenia w zespole do opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy wychowawca zespołu klasowego ma obowiązek sprawdzić dostępność uczniów do narzędzi i oprogramowania wykorzystywanych podczas prowadzenia tych zajęć oraz przekazać zgromadzone informacje innym uczącym nauczycielom w tym zespole.
6. Rodzice mają obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).

7. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka w miarę możliwości użycza uczniowi sprzęt służbowy lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowanie materiałów w formie drukowanej).
8. Rodzic ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudne warunki domowe nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania kieruje do dyrektora wnioski o organizację zajęć na terenie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz wniosku rodziców, a w przypadku uczniów spoza terenu Powiatu Będzińskiego skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Będzińskiego
2. W ciągu roku szkolnego uczniowie przyjmowani są do szkoły jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przeszedł.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 44

1. Absolwent szkoły ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Procedurę organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacyjny określa oddzielny dokument.

§ 45

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 1a) otrzymania informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody wyrażania własnych myśli i poglądów o ile nie naruszają godności osobistej i uczuć innych osób;
- 6) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów

- w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 14) pomocy psychologa i pedagoga szkolnego;
 - 15) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania;
 - 16) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 18) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 19) korzystania z opieki zdrowotnej;
 - 20) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych; sportowych i rozrywkowych na terenie Ośrodka;
 - 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 22) korzystanie z pomocy wychowawcy, Dyrektora Ośrodka, pedagoga, psychologa w sytuacjach spornych.

§ 46

1. Uczeń pełnoletni lub jego rodzice (opiekunowie) mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Skargi rozpatruje Dyrektor Ośrodka.
5. W przypadku odrzucenia skargi przez Dyrektora Ośrodka pełnoletniemu uczniowi, rodzicom (opiekunom) przysługuje prawo odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) *skreślony*
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni od momentu ustania nieobecności przez rodziców w formie pisemnej (opiekunów lub pełnoletniego ucznia) lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy. Jeśli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku braku współpracy z rodzicami dyrektora Ośrodka;
 - 6) dbać o wspólne dobo, ład i porządek w szkole;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły i Ośrodka;

- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
 - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich
 - 13) wystrzegania się szkodliwych nałogów
 - 14) zachowywania czystego wyglądu;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i Ośrodka oraz naprawiać wyrządzone szkody materialne (za zniszczone mienie odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia);
 - 16) stosować się do zasad regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły i Ośrodka.
- 1a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek:
- 1) posiadać komputer, tablet lub smartfon wraz zestawem mikrofon i kamera oraz aktywne konto Microsoft Teams;
 - 2) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft Teams;
 - 3) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - 4) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w danym dniu;
 - 5) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 6) samodzielnego wykonania zadanych prac;
 - 7) odesłania w wyznaczonym czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
 - 8) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela wykorzystując przede wszystkim narzędzia Microsoft Office 365;
 - 9) kulturalnej wypowiedzi i zachowania podczas prowadzonych zajęć;
 - 10) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
 - 11) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
2. W szkole obowiązuje strój galowy i codzienny;
- 1) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny;
 - 2) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych i realizowanych aktualnie zajęć;
 - 3) żaden element stroju ucznia nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa jego i innych osób oraz nie może zawierać obraźliwych i uznanych za wulgarne określeń;
 - 4) *uchylony*
 - 5) strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie oraz biała bluzka, dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula;
 - 6) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy;
 - 7) uczniowie zobowiązani są do pozostawiania nakrycia wierzchniego w szatni.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, w szczególności:
- 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich, udostępniania swoich kont osobom trzecim;
 - 3) nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.

§ 48

1. Uczeń niepełnoletni może być przeniesiony do innej szkoły, a pełnoletni skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nagminnego wymuszania i zastraszania uczniów i innych pracowników Ośrodka;
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Ośrodka;
 - 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów i innych osób w tym również pracowników Ośrodka;
 - 6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwiania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) dopuszczanie się kradzieży;
 - 8) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 10) rażącego lekceważenia obowiązujących w szkole norm i regulaminów oraz obowiązków ucznia, wulgarnego słownictwa oraz zakłócania toku lekcji.
2. Przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka.
3. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego decyzją Dyrektora Ośrodka.
4. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 49

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły, Ośrodka
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wzorową obecność na zajęciach
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu uczniowskiego, Rady pedagogicznej. O każdej przyznanej nagrodzie wychowawca informuje rodziców ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela
 - 2) pochwała wychowawcy
 - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec uczniów/wychowanków Ośrodka;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Do każdej pisemnej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni roboczych, może posiłkować się opinia wybranych organów ośrodka.

§ 49a

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia.
2. Stosowanie wobec uczniów kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności

osobistej ucznia.

3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów:
 - 1) obniżenie oceny z zachowania, zgodnie z zasadami oceniania
 - 2) upomnienie wychowawcy
 - 3) upomnienie Dyrektora Ośrodka
 - 4) udzielenie nagany przez Dyrektora Ośrodka z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych (kopia informacji w aktach ucznia)
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły i Ośrodka na imprezach międzyszkolnych
 - 6) skreślenie z listy uczniów w przypadku rażącego przekroczenia obowiązujących regulaminów (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
 - a) naruszenie godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób
 - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy
 - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów – gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania
 - d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Ośrodek i po zastosowaniu innych kar regulaminowych, które nie przyniosły efektu.

§ 49b

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - grabienie liści,
 - sprzątanie terenu szkoły,
 - mycie korytarzy,
 - wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole np. malowanie.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz nieletniego.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły w § 49a.
4. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5 pkt odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela.
5. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ust. 1 w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
6. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora Ośrodka – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 49c

1. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń z Ukrainy może zostać przyjęty do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W związku z włączeniem w funkcjonowanie szkoły uczniów będących obywatelami Ukrainy możliwa jest w roku szkolnym 2022/2023 modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego.

ROZDZIAŁ 8 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 50

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
- 3a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Microsoft teams.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość i piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinie nauczycieli i uczniów klasy.
7. Ustala się ocenę klasyfikacyjną z zachowania według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

8. W ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) stosuje się do praw i obowiązków ucznia,
 - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości,
 - c) dąży do zdobycia wiedzy i umiejętności,
 - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwioną nieobecność w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na zajęcia,
 - e) potrafi współpracować na miarę swoich możliwości z grupą rówieśników i nauczycielami,
 - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
 - g) aktywnie uczestniczy na lekcji,
 - h) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - i) przestrzega obowiązujących w grupie zasad;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób - uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania w szkole i podczas wycieczek,
 - b) dba o zdrowie, higienę swoją i swojego otoczenia,
 - c) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 3) udział w życiu szkoły - uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych,
 - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych,
 - c) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy na miarę swoich możliwości;
- 4) kultura osobista - uczeń spełnia następujące kryteria:
 - a) dba o piękno mowy ojczystej,
 - b) pomaga kolegom na miarę swoich możliwości,
 - c) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
 - d) umie zachować się w różnych sytuacjach (w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki, itp.) na miarę swoich możliwości,
 - e) okazuje szacunek innym osobom.

9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) zawsze przestrzega postanowień Statutu,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w ust. 8 pkt 1 – 4,
 - c) stara się nie spóźniać na zajęcia,
 - d) poprzez swoje zachowanie i osiągnięte wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega postanowień Statutu,
 - b) spełnia prawie wszystkie warunki określone w ust. 8 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilka spóźnień w okresie;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) zazwyczaj przestrzega postanowień Statutu, ale uchybienia nie są rażące,
 - b) spełnia większość warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych oraz kilka spóźnień w okresie;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) czasami nie przestrzega postanowień Statutu, a uchybienia budzą istotne zastrzeżenia,
 - b) spełnia tylko część warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
 - c) dopuszcza się kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych oraz kilkanaście spóźnień w okresie;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie narusza postanowienia Statutu, nie podejmuje żadnych prób zmiany

- postawy oraz lekceważy obowiązki szkolne lub zasady współżycia społecznego,
b) nie spełnia większości warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
c) często spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych i ma powyżej kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- w rażący sposób narusza postanowienia Statutu,
 - popęłił wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np.: kradzież, akt wandalizmu, chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków (należy uwzględnić dotychczasową postawę ucznia)

§ 52

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

§ 53

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 54

- Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
- Informacja dotycząca wymagań edukacyjnych zawiera:
 - zakres wymagań na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym;
 - metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteria oceniania;
 - określenie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów w ust. 1 i 2. Z uwagi na nieobecność rodzic (prawny opiekun) winie sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 56

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany realizować w pracy z uczniem zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz realizować wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 57

1. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 .
- 1a. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus) poza stopniem celującym, lub „-,, (minus) poza stopniem niedostatecznym
- 1b. Dla uczniów ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania,
 - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
 - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
 - d) odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych,
 - e) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
 - b) zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły,
 - c) potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji,
 - d) umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela,
 - e) próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy,
 - b) zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł,
 - c) potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce,
 - d) bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość podstawowych treści programu nauczania,
 - b) potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady,
 - c) wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe,
 - b) wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie zna języka przedmiotu.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści programowych,
 - b) nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań,
 - d) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.
2. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się w formie ustnej, pisemnej i zadań praktycznych oraz innych sposobów prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia wynikających ze specyfiki danych zajęć.
3. W jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej dwie prace klasowe, testy lub sprawdziany w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
4. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, test lub sprawdzian i dwie kartkówki.
5. Każda praca klasowa powinna być omówiona z uczniami.
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej, nauczyciel w porozumieniu z uczniem wyznacza termin i formę zaliczenia, nie później niż na 14 dni od daty sprawdzianu lub pracy klasowej.
7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną w terminie 14 dni od daty oddania i omówienia pracy.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 58

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeśli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena śródroczna lub roczna klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która przeprowadza egzamin poprawkowy w formie ustnej i pisemnej.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora Ośrodka nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności Dyrektora Ośrodka lub wyznaczonego wicedyrektora oraz nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
12. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 59

1. Uczeń ma prawo do wydłużenia etapu edukacyjnego o jeden rok na trzecim etapie edukacyjnym.
 - 1a. Formy i sposób wydłużania etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu zawodowego.
4. Uczeń Branżowej Szkoły I Stopnia, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.3 powtarza ostatnią klasę na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
5. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu.
6. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NIE BĘDĄCYCH POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI

§ 60

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych powinny być

- złożone w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Na terenie Szkoły zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń.
 4. Czynności o których mowa w ust. 3 mogą być wykonywane gdy:
 - 1) osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę;
 - 2) rejestracja odbywa się w trakcie trwania imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę Dyrektora Ośrodka;
 - 3) rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.
 5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń złamał zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - 1) nauczyciel poleca wyłączenie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych i oddanie go nauczycielowi;
 - 2) nauczyciel przekazuje telefon lub inne urządzenia elektroniczne wychowawcy klasy, a w przypadku gdy uczeń uchyla się od obowiązku przekazania w/w przedmiotów zgłasza zdarzenie wychowawcy klasy lub Dyrektorowi Ośrodka;
 - 3) Dyrektor Ośrodka lub wychowawca zatrzymuje telefon w depozycie szkolnym w sekretariacie Ośrodka i wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu przekazania informacji o złamaniu zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i przekazania tych przedmiotów rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Szkoła jako integralna część Ośrodka posiada ceremoniał wykorzystywany w czasie uroczystości o podniosłym charakterze.
2. W celu podtrzymywania tradycji i ceremoniału Ośrodka organizuje się:
 - 1) uroczystości związane z kalendarzem roku szkolnego
 - 2) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych
 - 3) uroczystości integrujące uczniów ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym
3. W czasie uroczystości o podniosłym charakterze uczniów obowiązuje strój galowy (uczniów – biała koszula i ciemne długie spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica).

§ 62

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie Branżowej Szkoły I Stopnia w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się do wglądu w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie www.bedzin.edu.pl
5. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do przygotowania jednolitego tekstu Statutu.

*Jednolity tekst Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie*