

**STATUT
PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO
W BĘDZINIE
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
W BĘDZINIE**

Jednolity tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą:

1. Nr 9/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019 r.
2. Nr 40/2019/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Nr 33/2020/2021 z dnia 14 kwietnia 2021 r.
4. Nr 6 /2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Spis treści

1. Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	str. 3
2. Rozdział 2	
Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji	str. 3
3. Rozdział 3	
Organizacja działalności przedszkola	str. 5
4. Rozdział 4	
Organy Przedszkola, ich zadania i kompetencje	str. 9
5. Rozdział 5	
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.....	str. 11
6. Rozdział 6	
Wychowankowie przedszkola oraz ich rodzice.....	str. 12
7. Rozdział 7	
Ceremoniał Przedszkola.....	str. 14
8. Rozdział 8	
Postanowienia końcowe.....	str. 14

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę Przedszkole Specjalne w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie.
2. Przedszkole Specjalne przeznaczone jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, słabowidzących i słabosłyszących.
3. *uchylony*

§ 2

1. Przedszkole utworzone jest przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie.
2. Przedszkole mieści się w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7.

§ 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Będziński z siedzibą w Będzinie ul. Jana Śączewskiego 6.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 4

Ilekczoć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka raz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 5) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Będzinie.

§ 5

uchylony

§ 6

1. W nazwie Przedszkola Specjalnego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „Specjalna”.
2. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści:

**Przedszkole Specjalne w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie**

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka, dzięki któremu osiąga ono dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania. Umożliwia ono dziecku odkrywanie własnych możliwości oraz sensu działania.
3. Przedszkole wyznacza i realizuje cele dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, do których

należy:

- 1) rozwijanie wielokierunkowej aktywności dzieci obejmującej wszystkie obszary; rozwoju, czego efektem jest gotowość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji
- 2) objęcie opieką dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;
- 3) budowanie i rozwijanie wrażliwości dzieci; wprowadzanie go w świat wartości takich jak prawda, dobro i piękno;
- 4) przygotowanie do rozumienia emocji przez dzieci oraz kształtowanie empatii realizowane przez adekwatny do ich możliwości rozwojowych dobór treści oraz wykorzystywanie naturalnych sytuacji;
- 5) rozwijania umiejętności społecznych, które są niezbędne w nawiązaniu i utrzymaniu poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) stymulowanie i rozwijanie sprawności fizycznej wychowanków;
- 7) kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych;
- 8) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego oraz kształtowanie postaw Proekologicznych;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej, tożsamości religijnej oraz postawy patriotycznej;

4. Do zadań przedszkola należy:

- 1) organizowanie wielokierunkowej aktywności dziecka, umożliwiającej jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym oraz uwzględniającej jego indywidualne możliwości;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata;
- 4) adekwatny do możliwości rozwojowych dziecka dobór treści, uwzględniający jego potrzeby i zainteresowania;
- 5) dbałość o potrzeby emocjonalno-społeczne dzieci dotyczące tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie, wzmacnianie poczucia wartości, jego indywidualności i oryginalności;
- 6) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka oraz zainteresowanie językiem obcym nowożytnym, chęć poznawania innych kultur;
- 8) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, które rodzice uznają za źródło wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 9) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia;
- 10) organizowanie oraz udzielanie dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) prowadzenie działalności ukierunkowanej na wczesną terapię i wszechstronną stymulację rozwoju psychoruchowego, emocjonalnego i społecznego dziecka;
- 12) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie rozwoju postępów dzieci;
- 13) zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) przestrzeganie obowiązujących zasad w zakresie higieny podczas pobytu dziecka.

§ 8

1. Przedszkole specjalne realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w podstawie programowej oraz w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, taką jak:
 - a) zajęcia specjalistyczne: logopedia, zajęcia rozwijające mowę, rewalidacja, muzykoterapia, dogoterapia, zajęcia ruchowe;
 - b) wczesne wspomaganie rozwoju;

- 3) zajęcia dodatkowe takie, jak: wycieczki, wyjścia poza teren przedszkola, spotkania z dziećmi z placówek ogólnodostępnych, udział w imprezach kulturalno – oświatowych, wyjścia do biblioteki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola są wspierani w wychowaniu dziecka poprzez:
 - 1) uzyskiwanie rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 3) doradztwo w zakresie korzystania ze specjalistycznej opieki lekarskiej;
 - 4) wskazywanie właściwej drogi edukacyjnej dla dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 5) współuczestniczenie w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i rodziców;
 - 6) regularne spotkania z nauczycielami w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo-dydaktyczne.
3. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:
 - 1) przedszkole zapewnia dzieciom stałą opieką pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz organizowanych poza przedszkolem;
 - 2) nauczyciel odpowiada za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
 - 3) stałą opiekę nad dziećmi w oddziale pełni pomoc nauczyciela;
 - 4) podczas zajęć dodatkowych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia;
 - 5) w sytuacji złego samopoczucia dziecka, wychowawca grupy przedszkolnej informuje rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
 - 6) w sytuacji złego samopoczucia dziecka, objętego opieką całodobową Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, udzielana jest natychmiastowa pomoc, a Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona informuje rodziców/prawnych opiekunów;
 - 7) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów;
 - 8) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia dziecku środków niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności.
2. *uchylony*
3. Przedszkole jest wielooddziałowe.
4. Przedszkole jest jednostką budżetową.
5. Przedszkole jest placówką publiczną.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1) programu wychowania w przedszkolu, wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN;
 - 2) programu własnego, dopuszczonego do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych opracowanych dla każdego dziecka na podstawie diagnozy i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) przedszkolnego kalendarza imprez.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest

- przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym oraz księgę przedszkola.
9. W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć dodatkowych.
 10. Dokumentację przebiegu nauczania udostępnia się organowi prowadzącemu sprawującemu nadzór pedagogiczny.
 11. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe i uzyskaniu pozytywnej opinii zostaje przekazany do zaopiniowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Po uzyskaniu pozytywnej opinii zostaje zatwierdzony przez organ prowadzący.
 12. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin dziennie.
 13. Przedszkole Specjalne funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący przedszkole i w porozumieniu z rodzicami.
 - 13a. Przedszkole specjalne funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący przedszkole i w porozumieniu z rodzicami.
 14. Zajęcia w przedszkolu odbywają się w godzinach od 8:00 do 16.00, w tym 5 godzin podstawy programowej.
 15. Liczba wychowanków w grupie przedszkolnej dla dzieci z autyzmem wynosi nie więcej niż 4, w grupie przedszkolnej z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi nie więcej niż 4, w grupie z różnymi rodzajami niepełnosprawności wynosi nie więcej niż 5, za wyjątkiem sytuacji określonych odrębnymi przepisami.
 16. Odpłatność za posiłki w wysokości równej kosztom surowca użytego do przygotowania posiłków, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Koszty za wyżywienie ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
 17. *uchylony*
 18. *uchylony*
 19. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców, który obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców,
 - 2) pory posiłków w każdym dniu.
 20. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci, który w miarę potrzeby może być zmieniony.

§ 9a

1. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym i indywidualnym.
2. W przedszkolu organizowane są zajęcia z języka angielskiego i religii.
3. Zajęcia z religii organizowane są poza zajęciami realizowanymi w ramach podstawy programowej.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-, 4-letnich – 2 razy w tygodniu po 15 min.
 - 2) dla pozostałych dzieci – 2 razy w tygodniu po 30 min.

§ 10

1. W przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego jest prowadzone wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju prowadzone są zarówno dla dzieci uczęszczających do przedszkola, jak i dzieci spoza przedszkola.
 - 1) *uchylony*
 - 2) *uchylony*
 - 3) *uchylony*
 - 4) *uchylony*
 - 5) *uchylony*

- 1a. Wczesnym wspomaganie objęte są dzieci posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.
2. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci prowadzone są przez nauczycieli Ośrodka, którzy tworzą Zespół.
3. W skład Zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzoną rozwój psychoruchowy: psycholog, logopeda, pedagog, inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, kierunków oddziaływań;
 - 2) nawiązanie współpracy z przedszkolem, ośrodkiem pomocy społecznej, podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności i zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie i koordynowanie działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) ocena efektywności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie oraz wprowadzanie zmian zgodnie z aktualnymi potrzebami;
 - 5) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji z rodzicami w zakresie pracy z dzieckiem.
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony

§ 10a

1. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, której udzielają nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i logopeda.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dziecka
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana podczas bieżącej pracy poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych
 - 2) logopedycznych
 - 3) psychologicznych
 - 4) porad i konsultacji
 - 5) warsztatów.

§ 10b

Za zgodą organu prowadzącego w przedszkolu organizowane są dla dzieci zajęcia rewalidacyjne w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 10c

1. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej lub dziennika elektronicznego) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
4. Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącym zajęcia;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjnych, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane;
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
6. Dyrektor przedszkola określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
7. W tym czasie nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć rewalidacji oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.
8. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (innych przypadkach).

ROZDZIAŁ 4

ORGANY PRZEDSZKOLA, ICH ZADANIA I KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami przedszkola są organy Ośrodka:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Rada Rodziców Ośrodka.

2. Funkcję Dyrektora Przedszkola pełni Dyrektor Ośrodka. Jego zadania i kompetencje określa Statut

Ośrodka.

3. Radę Pedagogiczną przedszkola tworzą nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w Ośrodku:
 - 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym ustawowe i statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Ośrodka;
 - 3) pracownicy pedagogiczni przedszkola tworzą Zespół Przedmiotowy grup przedszkolnych, którym kieruje Przewodniczący Zespołu – Zespół Przedmiotowy pracuje według opracowanego na każdy rok harmonogramu oraz planu pracy;
 - 4) *uchylony*
4. Przedszkole pod względem organizacyjno – prawnym wchodzi w skład Ośrodka, wobec czego nie tworzy się dla niego odrębnych organów. Dyrektor Ośrodka, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców są jednocześnie organami Przedszkola.
5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- 5a. Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka.
6. *uchylony*

§ 12

1. Dyrektor przedszkola kieruje przedszkolem, jest przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w przedszkolu;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
 - 3) sprawowanie opieki nad przedszkolakami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Przedszkola;
 - 7) dopuszczanie do użytku w Przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) organizowanie indywidualnego nauczania przedszkolakom posiadającym orzeczenie o potrzebie takiej formy nauczania;
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkolakom i rodzicom /prawnym opiekunom przedszkolaków;
 - 12) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych grup tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 13) współpraca z higienistką szkolną

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu – stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
6. *uchylony*

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
2. *uchyla się*
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, w tym przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji przedszkolaków na następny etap edukacyjny;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć ;
 - 2) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
6. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie Przedszkola oraz uchwała te zmiany.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste podopiecznych przedszkola lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 13a

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Ośrodku;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy na rzecz Ośrodka;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele-oligofrenopedagodzy oraz pracownicy administracji i obsługi, którzy są pracownikami Ośrodka.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy Ośrodka zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
3. Szczegółowe zadania wszystkich pracowników placówki określone są w zakresach ich obowiązków.
4. Dyrektor powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóm nauczycielom, zwanych wychowawcami grupy.
5. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych na terenie placówki i poza nią
 - 2) informowanie dyrektora o wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci
 - 3) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci
 - 4) dokonywanie specjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka
 - 5) opracowanie i realizacja IPET dla każdego dziecka
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi prace na rzecz dziecka
 - 7) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym
 - 8) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń
 - 9) organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
 - 10) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i odpowiedzialność za jej jakość;
 - 11) udzielanie lub zapewnienie pierwszej pomocy i opieki w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - 12) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zainteresowań;
 - 13) planowanie pracy o charakterze stymulującym, wyrównawczym i profilaktycznym;
 - 14) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami dzieci i zasadami pedagogiki

- specjalnej i oligofrenopedagogiki;
- 15) uczestniczenie w pracach zespołów nauczycieli.
6. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
- 1) uczestnictwo w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu;
 - 2) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do przedszkolaków, głównie w zakresie czynności samoobsługowych: karmienie, ubieranie, rozbieranie, korzystanie z toalety, utrzymanie higieny osobistej;
 - 3) utrzymywanie czystości w salach przedszkolnych;
 - 4) przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy, BHP i p. poz.

ROZDZIAŁ 6 WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA I ICH RODZICE

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 9 lat.
- 1a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców Dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do przedszkola dziecka w wieku od 2,5 roku życia.”
2. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
 - 1) do przedszkola przyjmowane są dzieci na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i skierowania Starosty Będzińskiego, w przypadku dzieci, których miejscem zamieszkania nie jest Powiat Będziński;
 - 2) sposób naboru dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji;
 - 3) w ciągu roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dziecka do przedszkola tylko w przypadku dysponowania wolnymi miejscami;
 - 4) w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci z Powiatu Będzińskiego, w dalszej kolejności w przypadku wolnych miejsc dzieci z innych gmin i spoza Powiatu Będzińskiego;
 - 5) dyrektor może skreślić dziecko z listy przedszkolaków wyłącznie na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
4. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczego, rewalidacyjnego;
 - 2) akceptowania jego osoby
 - 3) poszanowania jego godności;
 - 4) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym;
 - 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 6) snu i wypoczynku;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń i sprzętu.
5. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) dbać o wspólne dobro oraz ład i porządek na miarę swoich możliwości;
 - 3) uczestniczyć na miarę swoich możliwości w procesie edukacyjno-terapeutycznym.
6. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych rodzice mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje pisemnie skarżących o rozstrzygnięciu.

§ 16

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w określonym czasie wynikającym z organizacji dnia.
2. Dzieci mogą być przywożone i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub

- upoważnioną przez nich osobę według następujących zasad:
- 1) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka wyłącznie przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie;
 - 2) upoważnienie winno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serie i numer jej dowodu osobistego oraz okres jego obowiązywania, a także być własnoręcznie podpisane przez jednego z rodziców/prawnego opiekuna;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić na piśmie osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola
 - 4) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
3. W przypadku dzieci objętych całodobową opieką Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dzieci przyprowadzane są przez wychowawcę grupy i odprowadzane przez wychowawcę grupy przedszkolnej.
 4. Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.
 5. O każdej odmowie wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor lub wicedyrektor, a wychowawca grupy przedszkolnej zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem/prawnym opiekunem.
 6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, wychowawca grupy przedszkolnej lub nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się jednym z rodziców/prawnych opiekunów i poinformować o zaistniałym fakcie.
 7. Życzenie jednego z rodziców/prawnych opiekunów dotyczące niewyrażenia zgody na odbieranie dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez stosowane orzeczenie sądu.
 8. W kwestiach spornych dotyczących odebrania dziecka z przedszkola przez osoby nieupoważnione, wychowawca przedszkola lub nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców/prawnych opiekunów i policję.
 9. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania swoich opinii;
 - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola;
 - 3) rzetelnej informacji o dziecku;
 - 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem;
 - 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną;
 - 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 7) zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogiczną i innej specjalistycznej.

§ 17

Formy współdziałania z rodzicami/ prawnymi opiekunami:

- 1) zebrania ogólne – w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku;
- 2) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli (rozmowy indywidualne według potrzeb) - przez cały rok;
- 3) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny – według planu współpracy;
- 4) prelekcje, warsztaty dla rodziców - według potrzeb i oczekiwań rodziców.

ROZDZIAŁ 7 CEREMONIAŁ PRZEDSZKOLA

§ 18

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem ustanowionych i obowiązujących w Przedszkolu Specjalnym w SOSW norm zachowania się w czasie uroczystości.
2. Ceremoniał przedszkola obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego
 - 2) pasowanie na przedszkolaka
 - 3) uroczystości związane z obchodami świąt narodowych

- 4) uroczystości rocznicowe, jubileuszowe
- 5) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym jest dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
2. Zmianę Statutu determinują m.in. następujące czynniki:
 - 1) zmiany zachodzące w przepisach prawa oświatowego, powszechnego i lokalnego
 - 2) potrzeba nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu przedszkola
 - 3) zalecenia organów kontrolnych (niespójność rozwiązań statutowych z obowiązującym prawem)
 - 4) inne potrzeby (np. zmiana nazwy, nadanie imienia).
3. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał rady pedagogicznej.
4. Obowiązkiem Dyrektora Ośrodka jest opracowanie i wprowadzenie jednolitego tekstu Statutu.