

STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W BĘDZINIE

Jednolity tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą:

1. Nr 19/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.
2. Nr 40/2019/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Nr 36/2020/2021 z dnia 12 maja 2021 r.
4. Nr 5/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

Spis treści:

1. Rozdział 1	
Przepisy ogólne	str. 3
2. Rozdział 2 ..	
Cele i zadania Ośrodka	str. 5
3. Rozdział 3	
Organy Ośrodka	str. 7
4. Rozdział 4	
Organizacja Ośrodka	str. 10
5. Rozdział 5	
Opieka i wychowanie	str. 16
6. Rozdział 6	
Cięża uczniocy	str. 17
7. Rozdział	
Zadania pracowników Ośrodka.....	str. 17
8. Rozdział	
Uczniowie/wychowankowie Ośrodka	str. 22
9. Rozdział	
Nagrody i kary	str. 24
10. Rozdział	
Zasady przyjmowania wychowanków do Ośrodka i skreślenia z listy wychowanków	str. 26
11. Rozdział 11	
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	str. 27
12. Rozdział 12	
Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych niebędących pomocami dydaktycznymi	str. 27
13. Rozdział 13	
Postanowienia końcowe	str. 28

ROZDZIAŁ 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Będzinie jest publiczną placówką oświatową, zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
 - 4) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie.
3. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie określa zasady działania Ośrodka i podmiotów wchodzących w jego skład.

§ 2

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zwany dalej „Ośrodkiem” jest prowadzony dla dzieci i młodzieży:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną;
- 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) z autyzmem oraz innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- 4) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
- 5) słabosłyszących;
- 6) słabowidzących.

§ 3

Ośrodek organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole

§ 4

Ośrodek mieści się w Będzinie przy ulicy 11 Listopada 7.

§ 5

Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 6

Na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalny”.

§ 7

Ośrodek zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) używa stempli (pieczęci podłużnych) w brzmieniu, jak niżej:
 - a) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
42-500 Będzin, ul.11-go Listopada7

Tel. 267-46-12

- b) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
42-500, ul.11-go Listopada
REGON 000726470
- c) SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
42-500 Będzin, ul.11-go Listopada7
Regon 000726470 NIP 625-15-83-597
tel./fax 32 267-46-12, 32 267-65-55
- d) Przedszkole Specjalne w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie
- e) Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie
- f) Branżowa Szkoła I Stopnia w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie
- g) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy
w Będzinie w Specjalnym Ośrodku
Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie

2) pieczęci urzędowych:

- a) pieczęć metalowa okrągła, tłoczona o średnicy 36 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 7 w Będzinie
 - b) pieczęć metalowa okrągła, tłoczona o średnicy 36 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:
Branżowa Szkoła I Stopnia w Będzinie
 - c) pieczęć metalowa okrągła, tłoczona o średnicy 36 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:
Szkoła Przystosowująca do Pracy w Będzinie;
 - d) pieczęć metalowa okrągła, tłoczona o średnicy 20 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 7 w Będzinie
 - e) pieczęć metalowa okrągła, tłoczona o średnicy 20 mm zawierająca wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis – nazwa szkoły:
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie
2. Pieczęcie przedszkola/szkoły wchodzące w skład Ośrodka zawierają nazwę Ośrodka i nazwę przedszkola/szkoły i są regulowane odrębnymi przepisami.
 3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Ośrodek prowadzi stronę internetową. Administrowaniem strony zajmuje się dyrektor Ośrodka lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

§ 8

uchylony

§ 9

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Będziński z siedzibą w Będzinie przy ul. Jana Sączewskiego 6.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 10

Cele i zadania przedszkola, szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy określają odrębne statuty.

§ 11

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie uczniów/wychowanków zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje następujące zadania:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
 - 2) przygotowanie do dalszej edukacji i wykonywania zawodu;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowanków podczas zajęć prowadzonych w ośrodku i poza nim
 - 4) udział wychowanków/ uczniów w zajęciach;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
 - 6) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) promowanie ochrony zdrowia i higienicznego stylu życia;
 - 8) rozwijanie umiejętności społecznych i usamodzielnienie na miarę możliwości psychofizycznych wychowanka
 - 9) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania demoralizacji, uzależnieniom i niedostosowaniu społecznemu;
 - 10) kształtowanie umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ponadto:
 - 1) zapewnia wychowankom opiekę pielęgniarki szkolnej oraz możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 2) współpracuje z sądami rodzinnymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka;
 - 3) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa przez działania nauczycieli, wychowawców klas i grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi
 - 4) prowadzi doradztwo edukacyjno-zawodowe dostosowane do potrzeb wychowanków/uczniów
 - 5) zapewnia możliwość udziału uczniów/wychowanków w wolontariacie.
4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) opracowanie i realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 2) realizację programów nauczania
 - 3) realizację zadań zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) organizowanie współpracy ze środowiskiem w zakresie wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - 5) udziela pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) doposażanie bazy Ośrodka, wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne
 - 7) przeprowadza egzaminy zewnętrzne
 - 8) zapewnia odpowiednie warunki do nauki, zabawy, rehabilitacji i odpoczynku
 - 9) zapewnia udział w zajęciach o charakterze terapeutycznym, kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego.

5. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki. Podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 12

Ośrodek jest koedukacyjną placówką publiczną dla uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Ośrodek wykonuje swoje zadania dydaktyczno – wychowawcze poprzez:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) przedszkole dla:
 - a) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną;
 - b) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - c) dzieci z autyzmem;
 - d) dzieci niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) dzieci słabosłyszących;
 - f) dzieci słabowidzących.
- 3) I etap edukacyjny dla klas I-III szkoły podstawowej dla:
 - a) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - b) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
 - c) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
 - d) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - e) uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - f) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - g) uczniów słabosłyszących;
 - h) uczniów słabowidzących.
- 4) II etap edukacyjny – oddział IV-VIII szkoły podstawowej dla:
 - a) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - b) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
 - c) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
 - d) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - e) uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - f) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - g) uczniów słabosłyszących;
 - h) uczniów słabowidzących.
- 5) III etap edukacyjny – oddziały I-III branżowej szkoły I stopnia dla:
 - a) uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - b) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - c) uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera;
 - d) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - e) uczniów słabosłyszących;
 - f) uczniów słabowidzących
- 6) III etap edukacyjny dla klas I-III szkoły przysposabiającej do pracy dla:
 - a) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - b) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 7) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 8) funkcjonowanie grup wychowawczych.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY OŚRODKA

§ 13

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) *uchylony*
2. *uchylony*

§ 14

1. Dyrektor Ośrodka kieruje Ośrodkiem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Ośrodku;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka;
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów;
 - 10) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla

- nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Ośrodku;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu – stanowiącym odrębny dokument.
 - 13) opracowanie zakresu obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. *uchylony*

§ 15

1. W Ośrodku jest jedna rada pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu na dany rok szkolny.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego Ośrodka,
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 16

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Ośrodku;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy na rzecz Ośrodka;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. *uchylony*

§ 17

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem Ośrodka reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkół z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu obejmują obszar środowiska Ośrodka oraz jego otoczenia, udział w akcjach społecznych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim oraz inne wynikające z woli wychowanków.
6. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu w celu koordynacji działań związanych z wolontariatem.
7. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

§ 18

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Ośrodka.
3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Ośrodka.

§ 19

W przypadku zaistnienia sporu między organami Ośrodka zainteresowane strony powiadamiają o sporze Dyrektora, który podejmuje następujące działania:

- 1) zbiera informacje o przedmiocie sporu od uczestników sporu;
- 2) przeprowadza rozmowy z przedstawicielami stron i w razie potrzeby organizuje ich spotkania;
- 3) w przypadku braku rozwiązania sporu powołuje eksperta, zaakceptowanego przez obydwie strony sporu;
- 4) na podstawie opinii eksperta rozstrzyga spór, decyzja ta jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 20

1. Szczegółową organizację jednostek wchodzących w skład Ośrodka określają:
 - 1) Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie
 - 2) Statut Przedszkola Specjalnego w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie
 - 3) Statut Szkoły Podstawowej nr 7 Specjalnej w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie
 - 4) Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie
 - 5) Statut Szkoły Przystosowanej do Pracy w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie
2. Ośrodek jest placówką feryjną natomiast za zgodą Organu Prowadzącego może prowadzić działalność w okresie ferii zimowych i letnich.
3. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę wychowankom grup wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka w oparciu o ramowe plany nauczania.
5. Zawartość arkusza określają przepisy rozporządzenia w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
6. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość zmian w arkuszu organizacyjnym.
7. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka umieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę etatów pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz pracowników niepedagogicznych,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
8. Arkusz, o którym mowa dyrektor Ośrodka przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz do Zakładowych Organizacji Związkowych. Po uzyskaniu opinii arkusz zostaje przekazany do zaopiniowania do organu sprawującego Nadzór Pedagogiczny. Po uzyskaniu opinii zostaje zatwierdzony przez Organ Prowadzący .
9. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz określa organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

Podstawą działalności Ośrodka są:

- 1) Akt założycielski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
- 2) Akt założycielski szkoły publicznej.
- 3) Uchwała Rady Powiatu Będzińskiego w sprawie przekształcenia publicznej sześcioletniej Szkoły Podstawowej Specjalnej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-

Wychowawczego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7 w publiczną ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną.

- 4) Uchwała Rady Powiatu Będzińskiego w sprawie przekształcenia publicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy dla Uczniów z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym oraz dla Uczniów z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7 w publiczną Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy
- 5) Uchwała Rady Powiatu Będzińskiego w sprawie przekształcenia publicznej Zasadniczej Szkoły Zawodowej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7 w publiczną Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną.

§ 22

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Podstawę finansowej gospodarki stanowi plan finansowy uchwalony przez Radę Powiatu.
3. Obsługę administracyjno-finansową dla Ośrodka zapewnia Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Będzinie przy ul. Promyka 26.
4. *uchylony*
5. *uchylony*
6. *uchylony*

§ 23

1. W Ośrodku organizuje się grupy wychowawcze (internat).
2. Grupy wychowawcze mają zapewnioną całodobową opiekę wychowawczą, w ramach której organizowane są zajęcia wychowawcze, nauka własna, zajęcia rewalidacyjne, wypoczynek, rekreacja, rozrywka i zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia.
3. Godzina zajęć w grupach wychowawczych trwa 60 minut.
4. Grupy wychowawcze mają zapewnione zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami, miejsce do pracy i wypoczynku.
5. Zakwaterowanie grup wychowawczych jest bezpłatne.
6. Opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca grupy.
7. W Ośrodku działa zespół wychowawczy, którego zadaniem jest okresowa ocena sytuacji wychowanków przebywających w grupach wychowawczych.
8. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowanków co najmniej dwa razy w roku.
9. Szczegółowe cele i zadania dotyczące funkcjonowania grup wychowawczych, a także prawa i obowiązki wychowanków określa Regulamin grup wychowawczych.

§ 24

Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla uczniów nauczanie indywidualne.

§ 25

1. W Ośrodku działa świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkołach ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkół w Ośrodku.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
6. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 26

1. W Ośrodku zorganizowana jest biblioteka.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Ośrodka.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez inne osoby jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora i założeniu karty bibliotecznej.
5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne;
8. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca.
9. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
10. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
11. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
12. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 27

1. Ośrodek prowadzi zajęcia religii.
2. Zasady prowadzenia określają statuty poszczególnych szkół i przedszkola.

§ 28

1. W Ośrodku prowadzi się „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Zasady prowadzenia określają statuty poszczególnych szkół.

§ 29

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące ogół działań podejmowanych przez Ośrodek w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe określają statuty szkół oraz Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
3. Zadania Ośrodka w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
 - 3) modyfikacja samooceny w przypadku gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona);
 - 4) kształtowanie potrzeby konfrontacji oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego

zawodu;

- 5) kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy;
 - 6) kształtowanie potrzeby konfrontacji wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
 - 7) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy;
 - 8) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
 - 9) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnieni, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych;
 - 10) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach.
4. W Ośrodku powołuje się zespół ds. doradztwa zawodowego.

§ 30

1. Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka a szkołą wyższą.
2. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i biorąc pod uwagę sugestie rodziców organizuje inne zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów . Zajęcia te trwają 60 minut.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 32

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Ośrodek udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje dyrektor Ośrodka.
3. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga.
4. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i ich uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w zakresie efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowaniu dalszych działań.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest organizowana podczas bieżącej pracy poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych,
 - 2) logopedycznych,
 - 3) porad i konsultacji,
 - 4) warsztatów.
8. *uchylony*
9. Ośrodek organizuje dla uczniów zajęcia rewalidacyjne:
- 1) korekcyjne wad postawy;
 - 2) korygujące wady wymowy;
 - 3) rozwijające umiejętności społeczne;
 - 4) nauki alternatywnych metod komunikacji;
 - 5) innych, wynikających z indywidualnych programów rewalidacji.
10. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny, prowadzone są w celu:
- 1) rozwijania mowy i umiejętności komunikowania się;
 - 2) usprawniania sensorycznego oraz integracji czynności zmysłowo – nerwowych, rozwijania percepcji wzrokowej i spostrzegania, rozwijania percepcji słuchowej, usprawnienia czynności zmysłów powonienia, smaku i dotyku;
 - 3) rozwijania koordynacji wzrokowo ruchowej i wzrokowo – słuchowo – ruchowej;
 - 4) rozwijania sprawności manualnej;
 - 5) ćwiczenia pamięci;
 - 6) ćwiczenia koncentracji uwagi;
 - 7) rozwijania myślenia;
 - 8) korygowania niepożądanych zachowań;
 - 9) rozwijania autoorientacji i orientacji przestrzennej oraz samodzielnego i bezpiecznego poruszania się;
 - 10) wspieranie i nabywanie umiejętności czytania, pisanie i liczenia;
 - 11) rozwijania sprawności psychofizycznej;
 - 12) rozwijania zainteresowań;
 - 13) wzmacniania kondycji fizycznej;
 - 14) wspomaganie samodzielności osobistej i społecznej;
 - 15) kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji;
 - 16) przygotowania do radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych;
 - 17) przygotowania do radzenia sobie z sukcesem i porażką.
11. *uchylony*

§ 33

1. Ośrodek współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Będzinie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Ośrodka oraz działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Celem współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną jest:
 - 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) analizą zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) wsparcie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego możliwości psychofizycznych wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Celem współpracy z Policją jest:
 - 1) organizowanie spotkań tematycznych dla uczniów z udziałem policjanta;
 - 2) udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mających podłoże przestępcze problemów zaistniałych na terenie Ośrodka;

- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów;
- 4) pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzeniu egzaminu na kartę rowerową.
4. Celem współpracy z kuratorami zawodowymi i społecznymi jest:
 - 1) wymiana informacji na temat ucznia (opinie o uczniach);
 - 2) wymiana danych dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, kontaktów środowiskowych ucznia oraz podejmowanych w stosunku do niego i jego rodziny oddziaływań wychowawczych;
 - 3) wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka;
 - 4) interweniowanie w sytuacjach braku bezpieczeństwa ucznia/wychowanka i prawidłowej ze strony rodziny.
5. Celem współpracy ze Strażą Pożarną jest przeprowadzanie pokazów dotyczących bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy, przedstawiania zagrożeń i sposobów ich zapobiegania, przeprowadzania akcji związanej z ewakuacją.
6. Celem współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest pomoc w pozyskaniu środków finansowych i rzeczowych z różnego rodzaju programów współfinansowanych m.in. z PFRON.
7. Celem współpracy z Biblioteką Miejską jest umożliwienie uczniom udziału w spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych, wystawach, konkursach, popularyzacji czytelnictwa oraz imprezach organizowanych przez bibliotekę.
8. Celem współpracy z Ośrodkami Kultury jest udział uczniów w przeglądach artystycznych, spektaklach, wystawach, widowiskach dla dzieci i młodzieży oraz konkursach.
9. *uchylony*

§ 34

1. Ośrodek prowadzi stołówkę, z której mogą korzystać uczniowie/wychowankowie Ośrodka, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Funkcjonowanie stołówki oraz wysokość opłat wnoszonych za posiłki reguluje odrębny dokument.
3. *uchylony*

§ 35

Ośrodek dysponuje pomieszczeniami dydaktycznymi i zapleczem sportowym, które mogą być wynajmowane lub użyczone.

§ 35a

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikują ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami;
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są realizowane.
4. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

OPIEKA I WYCHOWANIE

§ 36

1. Praca w grupach wychowawczych przebiega w oparciu o:
 - 1) plany pracy
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny
 - 3) kalendarz imprez
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów/wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia/wychowanka do Ośrodka do momentu jego opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom/wychowankom opieki nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, innych specjalistów oraz pielęgniarki szkolnej;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu
 - 3) zapewnienie podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu i boisku opieki nauczyciela dyżurującego według planu dyżurów ustalonego przez dyrektora Ośrodka. Obowiązki nauczycieli podczas pełnienia dyżurów określa szczegółowo regulamin pełnienia dyżurów.
 - 4) zapewnienie opieki nad wychowankami w grupach wychowawczych zgodnie z grafikami dyżurów
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie wstępne i okresowe pracowników Ośrodka w zakresie przepisów bhp i ppoż.;
 - 7) utrzymywanie pomieszczeń i wyposażenia Ośrodka w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 8) okresowe kontrole przeprowadzane zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 9) bieżące remonty, naprawy, modernizacje
 - 10) umożliwienie działania na terenie Ośrodka gabinetu profilaktyki medycznej
3. Pomoc nauczyciela w grupie wychowawczej zatrudnia się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. *uchylony*
5. *uchylony*
6. *uchylony*
7. *uchylony*
8. *uchylony*

§ 37

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdą klasę nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą klasy”, a grupę wychowawczą nauczycielom, zwanym dalej „wychowawcą grupy”.
2. Nad uczniami przebywającymi w Ośrodku opiekę sprawują :
 - 1) podczas zajęć szkolnych nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) po zakończonych zajęciach w szkole – wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) nad uczniami przebywającymi podczas zajęć poza terenem Ośrodka opiekę sprawują nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych.
 - 4) podczas zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy.
3. Ośrodek w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków, kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) poszanowania godności;
 - 2) poszanowania prywatności;
 - 3) wspierania kreatywności wychowanka;
 - 4) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
 - 5) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka.

§ 38

1. Dla wychowanków Ośrodka, którym odległość od miejsca zamieszkania uniemożliwia codzienny dojazd do szkoły zapewnia się opiekę całodobową w grupie wychowawczej.
2. W uzasadnionych przypadkach, m.in. wynikających z trudnej sytuacji rodzinnej wychowankiem Ośrodka może być mieszkaniec Będzina.
3. Ośrodek zapewnia:
 - 1) optymalne warunki zakwaterowania i wyżywienia,
 - 2) warunki do snu i wypoczynku,
 - 3) warunki do rozwijania zainteresowań, rekreacji na zajęciach rewalidacyjnych, kół zainteresowań,
 - 4) warunki do nauki własnej,
 - 5) ochronę zdrowia,
 - 6) upowszechnianie sportu i turystyki,
 - 7) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowanków,
 - 9) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze,
 - 10) organizację czasu wolnego.
4. Do realizacji zadań statutowych oraz sprawowania opieki całodobowej i zajęć wychowawczych Ośrodek zapewnia:
 - 1) klasy lekcyjne;
 - 2) świetlicę;
 - 3) sypialnie dla grup wychowawczych
 - 4) stołówkę;
 - 5) pomieszczenia do nauki i wypoczynku;
 - 6) bibliotekę z czytelnią;
 - 7) pracownie zawodowe;
 - 8) sale terapeutyczne;
 - 9) pracownię komputerową;
 - 10) pomieszczenia sanitarne;
 - 11) boisko szkolne i tereny rekreacyjne;
 - 12) salę gimnastyczną;
 - 13) gabinet pielęgniarstwa szkolnej;
 - 14) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 15) szatnie
 - 16) pokój nauczycielski

ROZDZIAŁ 6

CIAŻA UCZENNICZY

§ 39

1. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka będąca w ciąży, Ośrodek zapewnia jej w okresie ciąży stosowną opiekę.
2. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszej nauki w Ośrodku.

ROZDZIAŁ 7

ZADANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA

§ 40

Do obowiązków nauczyciela/wychowawcy należy:

- 1) organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy
- 2) organizowanie własnego warsztatu pracy w celu zapewnienia uczniom/wychowankom

- odpowiednich warunków i możliwości nauki;
- 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/wychowankom podczas zajęć;
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za skutki będące wynikiem swoich zaniedbań w sprawach bezpieczeństwa uczniów/wychowanków;
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej wychowankom;
 - 6) analiza dokumentacji szkolnej ucznia pod kątem realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 8) realizacja podstawy programowej i programu nauczania;
 - 9) wdrażanie wychowanków do samodzielności, utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń;
 - 10) prowadzenie obserwacji uczniów/wychowanków i konsultacja spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami;
 - 11) zapoznanie się i przestrzeganie procedur określających zasady postępowania w sytuacjach trudnych w zakresie zapewnienie uczniom pomocy i bezpieczeństwa, zasad organizacji wypoczynku;
 - 12) informowanie Dyrektora o wszystkich zdarzeniach na zajęciach lekcyjnych i przerwach, które mogą stanowić zagrożenie życia i zdrowia uczniów, wychowanków;
 - 13) tworzenia warunków do rozwoju zainteresowań;
 - 14) przygotowanie uczniów/wychowanków do uczestniczenia w kulturze oraz właściwego gospodarowania czasem wolnym;
 - 15) włączanie rodziców/opiekunów prawnych do działalności rewalidacyjno-wychowawczej;
 - 16) przygotowanie do zdobycia zawodu i podjęcia pracy zawodowej, prowadzenie doradztwa z zakresu edukacji zawodowej wychowanków;
 - 17) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowy lub grupie wychowawczej oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności Ośrodka.

§ 40a

1. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinarów i innych form komunikowania się online;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
2. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, platforma Teams i kontakty telefoniczne.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lekcje online realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Microsoft Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów, a w szczególności powiązane z Microsoft Office 365 i rekomendowane przez MEiN.
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia z danym zespołem klasowym realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel pobiera raport obecności ucznia na lekcji online na platformie Microsoft Teams i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online z przyczyn od niego niezależnych nauczyciel sprawdza obecność w inny ustalony przez siebie sposób.

§ 40b

Obowiązki nauczycieli i wychowawców podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) codzienne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez dyrektora lub wicedyrektorów poprzez e-dziennik i pocztę służbową, a w razie potrzeby bezwłocznego udzielenia odpowiedzi;
- 2) czuwanie nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczonych przez nauczycieli materiałów i utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 3) dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym;
- 4) umożliwienie dyrektorowi lub wicedyrektorom udziału w roli obserwatora prowadzonych zajęć;
- 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 6) monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach i zgłaszania niepokojącej absencji dyrektorowi Ośrodka i pedagogowi.

§ 40c

1. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
3. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
4. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym wyłącznie za zgodą nauczyciela i wszystkich uczniów.

§ 40d

1. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy wychowawca zespołu klasowego ma obowiązek sprawdzić dostępność uczniów do narzędzi i oprogramowania wykorzystywanych podczas prowadzenia tych zajęć oraz przekazać zgromadzone informacje innym uczącym nauczycielom w tym zespole.
2. Rodzice mają obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).
3. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka w miarę możliwości użycza uczniowi sprzęt służbowy lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowanie materiałów w formie drukowanej).
4. Rodzic ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudne warunki domowe nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania kieruje do dyrektora wnioski o organizację zajęć na terenie Ośrodka.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, wychowawcom grup wychowawczych, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

- edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w życiu Ośrodka,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Ponadto do zadań pedagoga należy:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku,;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas i grup wychowawczych;
 - 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 9) współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę w celu poprawy sytuacji materialnej, socjalnej, prawnej uczniów/wychowanków;
 - 10) przeprowadza wywiady środowiskowe;
 - 11) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, występowanie z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie Ośrodka przed tym sądem oraz współpracy z kuratorami sądowymi;
 - 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 13) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego Ośrodka.

§ 42

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

§ 43

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 44

1. Nauczyciele i wychowawcy tworzą zespoły przedmiotowe i zadaniowe, m.in.

- 1) przedmiotów humanistycznych;
- 2) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 3) przedmiotów zawodowych;
- 4) wychowania fizycznego;
- 5) edukacji przedszkolnej;
- 6) edukacji wczesnoszkolnej;
- 7) *uchylony*
- 8) *uchylony*
- 9) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 10) wychowawczy

2. *uchylony*

3. Dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb powołuje zespoły przedmiotowe i zadaniowe w każdym roku szkolnym.

§ 45

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów/wychowanków, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/wychowankom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny prac,
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie Ośrodka,
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów/wychowanków i interesantów w Ośrodku,
 - 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów/wychowanków;
 - 5) udzielanie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
 - 6) dbanie o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 46

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora. W zależności od potrzeb za zgodą organu prowadzącego można powołać stanowisko drugiego wicedyrektora.
2. W Ośrodku może być powołane stanowisko kierownika świetlicy.
3. Dla stanowisk wymienionych w ust. 1 i 2 Dyrektor Ośrodka opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. W sytuacji, gdy Dyrektor Ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora obejmuje wszystkie zadanie i kompetencje Dyrektora.

**ROZDZIAŁ 8
UCZNIOWIE/WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

§ 47

Czas pobytu oraz wiek, do którego może przebywać wychowanek w Ośrodku określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

§ 48

1. Uczeń/wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 5) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) pomocy psychologa i pedagoga szkolnego;
 - 11) korzystanie z pomocy wychowawcy, dyrektora Ośrodka, pedagoga, psychologa w sytuacjach spornych;
 - 12) życzliwego traktowania swojej osoby w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
 - 13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 14) udziału w życiu społecznym i kulturalnym w integracji ze środowiskiem;
 - 15) współuczestniczenia w tworzeniu Ośrodka poprzez działalność samorządową.
2. Uczeń/wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i stosownych regulaminach, w szczególności:
 - 1) systematycznie uczestniczyć i przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach w grupie wychowawczej;
 - 3) w terminie 14 dni od zaistniałej nieobecności dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie;
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i obowiązujących regulaminów;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 6) odpowiadać za higienę osobistą i czystość otoczenia;
 - 7) wywiązywać się z obowiązków szkolnych
 - 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka, osobom starszym itp
 - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, opiekować się młodszymi i mniej sprawnymi, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy.
 - 10) dbać o mienie Ośrodka i własność prywatną uczniów/wychowanków, ład i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu Ośrodka

- 11) przestrzegać porządku, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach
 - 12) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów.
 - 13) dostosować ubiór do rodzaju i typu zajęć szkolnych, pory roku i pogody,
 - 14) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru
 - 15) dbać o kulturę języka w Ośrodku i poza nim.
 - 16) przestrzegać godzin ciszy nocnej od godz.22.00 do 6.00;
 - 17) przestrzegania rozkładu dnia w grupie wychowawczej
 - 18) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, wychowawców, kolegów oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 19) pozostawać na terenie Ośrodka w czasie zajęć wychowawczych.
- 2a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek:
- 1) posiadać komputer, tablet lub smartfon wraz zestawem mikrofon i kamera oraz aktywne konto Microsoft Teams;
 - 2) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft Teams;
 - 3) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - 4) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w danym dniu;
 - 5) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 6) samodzielnego wykonania zadanych prac;
 - 7) odesłania w wyznaczonym czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
 - 8) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela wykorzystując przede wszystkim narzędzia Microsoft Office 365;
 - 9) kulturalnej wypowiedzi i zachowania podczas prowadzonych zajęć;
 - 10) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
 - 11) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
- 2b. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, w szczególności:
- 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich, udostępniania swoich kont osobom trzecim;
 - 3) nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.
3. W Ośrodku obowiązują zakazy:
- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, stosowania innych używek (środków odurzających, narkotyków itp.) oraz posiadania w/w używek;
 - 2) niszczenia mienia Ośrodka;
 - 3) używania siły fizycznej w stosunku do wychowanków i pracowników w grupach wychowawczych
 - 4) znęcania psychicznego nad innymi wychowankami;
 - 5) przywłaszczania sobie mienia kolegów i pracowników;
 - 6) przebywania poza terenem budynku Ośrodka bez zgody wychowawcy;
 - 7) przebywania w czasie zajęć lekcyjnych na terenie grup wychowawczych bez uzasadnienia
 - 8) używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych i wychowawczych;

§ 49

1. Ośrodek wspomaga wychowawczą funkcję rodziny i wspiera rodziców w realizacji ich zadań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Ośrodka;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i grupy wychowawczej;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Ośrodka i w czasie jego powrotu;
 - 7) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom tak, by wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 8) ochrony zdrowia, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom oraz zaspakajania ich potrzeb bytowych i materialnych;
 - 9) kulturalnego odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 10) współdziałania z organami Ośrodka w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Ośrodka. W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy, grupy wychowawczej i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych specjalistów pracujących uczniami/ wychowankami
 - 3) przekazywania wychowawcy informacji o swoim dziecku, dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) uczestniczenie w zespole do opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i wychowawczego;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
 - 7) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

§ 50

1. Uczeń/wychowanek pełnoletni lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszania praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawcy grupy wychowawczej,
 - 3) Dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Skargi rozpatruje dyrektor Ośrodka.
5. W przypadku odrzucenia skargi przez Dyrektora Ośrodka pełnoletniemu uczniowi/wychowankowi, rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ 9 NAGRODY I KARY

§ 51

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły, Ośrodka
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wzorową obecność na zajęciach
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi
2. Wprowadza się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;

- 2) pochwała wychowawcy grupy;
 - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec uczniów/wychowanków Ośrodka;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
 - 6) nagroda rzeczowa.
3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
- 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Ośrodka.
 - 6) celowe zniszczenie mienia ośrodka

§ 51a

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka oraz naruszanie innych obowiązujących w nim regulaminów uczeń/wychowanek może być ukarany.
2. Stosowanie wobec uczniów/wychowanków kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia/wychowanka.
3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów/wychowanków Ośrodka:
 - 1) obniżenie oceny z zachowania, zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statutach poszczególnych szkół;
 - 2) upomnienie wychowawcy;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) udzielenie nagany przez dyrektora z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych (kopia informacji w aktach ucznia)
 - 5) zakaz reprezentowania Ośrodka na imprezach międzyszkolnych
 - 6) skreślenie z listy uczniów w przypadku rażącego przekroczenia obowiązujących regulaminów (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
 - a) naruszenie godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób
 - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy
 - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów – gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania
 - d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Ośrodek i po zastosowaniu innych kar regulaminowych, które nie przyniosły efektu.

§ 52

uchylony

§ 53

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie w przypadku celowego zniszczenia mienia Ośrodka przez ich dziecko/podopiecznego pokrywają koszty naprawy.

§ 54

1. Rodzicowi ucznia wobec, którego zastosowano karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: Dyrektor Ośrodka, wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 54a

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - grabienie liści,
 - sprząatanie terenu szkoły,
 - mycie korytarzy,
 - wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole np. malowanie.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz nieletniego.
3. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5 pkt odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela.
4. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ust. 1 w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora Ośrodka – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

ROZDZIAŁ 10 ZASADY PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW DO OŚRODKA I SKREŚLENIA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 55

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 1a. W przypadku uczniów pochodzących spoza terenu Powiat Będzińskiego skierowanie do Ośrodka wydaje Starosta Będziński.
2. Do Ośrodka mogą być przyjęci uczniowie/wychowankowie w trakcie roku szkolnego, jeżeli Ośrodek dysponuje wolnymi miejscami.
3. *uchylony*
4. Uczeń/wychowanek niepełnoletni może być przeniesiony do innego Ośrodka, pełnoletni skreślony z listy uczniów, a wychowanek Ośrodka pozbawiony opieki całodobowej w przypadku:
 - 1) łamania przepisów statutu
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów/wychowanków

- i pracowników Ośrodka;
 - 3) posiadania narkotyków i środków psychotropowych oraz ich dystrybucji;
 - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka i w jego obrębie;
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów i innych osób w tym również pracowników Ośrodka;
 - 6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwiania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) dopuszczanie się kradzieży;
 - 8) fałszowania dokumentów państwowych;
 - 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy;
 - 10) rażącego lekceważenia obowiązujących w Ośrodku norm i regulaminów oraz obowiązków ucznia, wulgarnego słownictwa oraz zakłócania toku lekcji.
4. Przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka.
 5. Skreślenie ucznia/wychowanka pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego decyzją Dyrektora Ośrodka.
 6. Uczeń/wychowanek może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

ROZDZIAŁ 11

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 56 - § 76

uchylony

ROZDZIAŁ 12

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NIEBĘDĄCYCH POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI

§ 77

1. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych powinny być złożone w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Na terenie Ośrodka zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń.
4. Czynności o których mowa w ust. 3 mogą być wykonywane gdy:
 - 1) osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę;
 - 2) rejestracja odbywa się w trakcie trwania imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę dyrektora Ośrodka;
 - 3) rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń złamał zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - 1) nauczyciel poleca wyłączenie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych i oddanie go nauczycielowi;
 - 2) nauczyciel przekazuje telefon lub inne urządzenia elektroniczne wychowawcy klasy, grupy wychowawczej lub pedagogowi szkolnemu, a w przypadku gdy uczeń uchyla się od obowiązku przekazania w/w przedmiotów zgłasza zdarzenie wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji Ośrodka;
 - 3) Dyrektor Ośrodka, wychowawca, pedagog zatrzymuje telefon w depozycie szkolnym

w sekretariacie Ośrodka i wzywa rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia w celu przekazania informacji o złamaniu zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i przekazania tych przedmiotów rodzicom/prawnym opiekunom/ ucznia.

ROZDZIAŁ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78

1. Ośrodek posiada ceremoniał wykorzystywany w czasie uroczystości o podniosłym charakterze.
2. W celu podtrzymywania tradycji i ceremoniału Ośrodka organizuje się:
 - 1) uroczystości związane z kalendarzem roku szkolnego
 - 2) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych
 - 3) uroczystości integrujące uczniów ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym
3. W czasie uroczystości o podniosłym charakterze uczniów obowiązuje strój galowy (uczniów – biała koszula i ciemne długie spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica).

§ 79

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Dyrektor Ośrodka jest dysponentem funduszy przyznawanych placówce i gospodaruje nimi zgodnie z otrzymanym od organu prowadzącego budżetem Ośrodka.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 81

1. Zmiany w Statucie Ośrodka wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
2. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu Statutu.