

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
SPECJALNEJ  
W BĘDZINIE  
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-  
WYCHOWAWCZYM  
W BĘDZINIE

Jednolity tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą:

1. Nr 9/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019 r.
2. Nr 40/2019/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Nr 33/2020/2021 z dnia 14 kwietnia 2021 r.
4. Nr 7/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

## **Spis treści:**

1. Rozdział 1	
Postanowienia wstępne .....	str. 3
2. Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły .....	str. 4
3. Rozdział 3	
Organy szkoły i ich kompetencje .....	str. 7
4. Rozdział 4	
Organizacja szkoły... ..	str. 11
5. Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy .....	str. 19
6. Rozdział 6	
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	str. 24
7. Rozdział 7	
Uczniowie szkoły .....	str. 25
8. Rozdział 8	
Szczególne warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	str. 30
9. Rozdział 9	
Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych niebędących pomocami dydaktycznymi.....	str. 37
10. Rozdział 10	
Postanowienia końcowe .....	str. 38

## ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Szkoła Podstawowa nosi nazwę „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7 w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym we Będzinie”
2. Szkołą podstawowa prowadzona jest dla dzieci i młodzieży:
  - 1) z niepełnosprawnością intelektualną;
  - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 5) z autyzmem oraz innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
  - 6) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
  - 7) słabosłyszących;
  - 8) słabowidzących.
3. Szkoła ma swoją siedzibę w SOSW w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7.

### § 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Będziński z siedzibą w Będzinie przy ul. Jana Śączewskiego 6.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

### § 3

Pod względem organizacyjno – prawnym szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie, który mieści się przy ulicy 11 Listopada 7, zwanego dalej Ośrodkiem.

### § 4

1. Szkoła posiada nazwę „Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna w Będzinie”.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Szkoła Podstawowa nr 7 Specjalna w Będzinie  
w Specjalnym Ośrodku  
Szkolno-Wychowawczym  
w Będzinie**

### § 4a

- Ileokroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 7 Specjalną w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 7 Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka raz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
  - 5) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek szkolno-Wychowawczy w Będzinie.

### § 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. *uchylony*

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny.

#### § 7

1. Działalność dydaktyczno - wychowawcza szkoły określana jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zawierające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wnioski z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
  - 3) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w trakcie zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą klasy oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. *uchylony*
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej;
  - 3) *uchylony*
5. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

#### § 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia na miarę jego potrzeb i możliwości psychofizycznych poprzez realizację następujących zadań:
  - 1) wprowadzanie ucznia w świat wartości w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji takich, jak kreatywność i przedsiębiorczość,
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  - 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
  - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
  - 11) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

- 12) budowanie tożsamości ucznia, rozwijanie jego autonomii, wdrażanie do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, również poprzez organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego;
  - 13) rozwijanie kompetencji językowych, by uczeń mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób werbalnie lub pozawerbalnie;
  - 14) wyposażanie ucznia w wiedzę, umiejętności i sprawności, które pozwolą mu zdobyć maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania potrzeb życiowych;
  - 15) wdrażanie ucznia do uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
  - 16) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
2. Szkoła realizuje zadanie określone w ust. 1 poprzez:
- 1) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz pomiędzy uczniami;
  - 2) kształtowanie kompetencji społecznych;
  - 3) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
  - 4) wspieranie komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 5) uczenie umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
  - 6) rozwijanie poczucia dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje;
  - 7) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
  - 8) rozwijanie i rozbudzanie wartości estetycznej ucznia;
  - 9) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
  - 10) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
  - 11) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
  - 12) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
  - 13) opieka nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
  - 14) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
  - 15) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
  - 16) rozwijanie umiejętności asertywnych;
  - 17) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 19) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
  - 20) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia Rodzinnego;
  - 21) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej.
4. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo–profilaktyczny;
5. Nadrzędnym celem szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez proporcjonalną realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
6. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania

programowe, organizacyjne i metodyczne.

7. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.
8. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - 1) realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
  - 3) organizowanie na wniosek rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z zakresu do życia w rodzinie,
  - 4) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
  - 6) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 7) organizowanie nadzoru nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców
  - 8) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
  - 9) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
9. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

#### **§ 8a**

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i zajęć specjalistycznych;
- 5) pracę pedagoga, psychologa i logopedy.

#### **§ 9**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
  - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej;
  - 2) organizowanie przed lekcjami oraz w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły, zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz innych zajęciach;
  - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych;
  - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
  - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju zajęć;
  - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
  - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej;
  - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
  - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów
  - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Zasady tej opieki określają odrębne przepisy.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz stosowania innych używek.

W przypadku złamania przez ucznia tego zakazu:

- 1) wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
- 2) wyznacza się uczniowi karę porządkową;
- 3) powiadamia się rodziców ucznia o złamanym przez niego zakazie;
- 4) *uchylony*

## ROZDZIAŁ 3

### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

#### § 10

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła pod względem organizacyjno –prawnym wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, wobec czego nie tworzy się dla niej odrębnych organów.
3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest Śląski Kurator Oświaty.
6. W okresie zawieszenia zajęć czynności jej organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej ten sposób komunikacji jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

#### § 11

1. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Ośrodka, który kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Ośrodku;
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły i Ośrodka;
  - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów;
  - 10) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
  - 12) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
  - 13) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów;
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka;
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Ośrodku;
  - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu – stanowiącym odrębny dokument.
  - 13) opracowanie zakresu obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. *uchylony*



## § 12

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu na dany rok szkolny.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka Ośrodka;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 3) projekt planu finansowego szkoły,
  - 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy w danym roku szkolnym;
  - 5) program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych;
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

## § 13

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
  - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;

- 5) inicjowanie i organizowanie pomocy na rzecz Ośrodka;
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 14**

- 1 Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły i Ośrodka reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkół z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu obejmują obszar środowiska Ośrodka oraz jego otoczenia, udział w akcjach społecznych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim oraz inne wynikające z woli wychowanków.
6. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu w celu koordynacji działań związanych z wolontariatem.
7. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 15**

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Ośrodka.
3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach dotyczących ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności:
  - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
  - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
  - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
  - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
  - 5) organizację pracy pomocy nauczycieli;
  - 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
  - 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy;
  - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Arkusz, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dyrektor Ośrodka przedstawia do zaopiniowania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny, po uzyskaniu wcześniejszej pozytywnej opinii organizacji związkowych działających na terenie Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz określa organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 16a**

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele:
  - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
  - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
  - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
  - 4) inicjują potrzebę modyfikacji programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikują ten zestaw;
  - 5) realizują konsultacje z rodzicami;
  - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są realizowane.
4. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Ośrodka.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
  - 1a. W uzasadnionych przypadkach może zostać utworzony oddział złożony z uczniów różnych klas z zachowaniem realizacji planów nauczania dla danej klasy.
2. W szkole tworzy się oddziały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego:
  - 1) klasy I – VIII dla:
    - a) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
    - b) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
    - c) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
    - d) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
    - e) uczniów z autyzmem oraz innymi całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, w tym zespołem Aspergera;
    - f) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
    - g) uczniów słabosłyszących;
    - h) uczniów słabowidzących.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 2) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
  - 4) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 7) w oddziale dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – od 2 do 4.
  - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 9) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 10) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 4–7 – nie więcej niż 5.

#### 4. uchylony

## § 18

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespoły orzekające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym w publicznych poradniach specjalistycznych.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Zajęcia są uwzględniane w danym roku szkolnym w arkuszu organizacji Ośrodkas.
4. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach prawa.
5. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.
7. Zajęcia obejmują w szczególności:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktu w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika

- zajęć;
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
  - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności podstawowych sferach życia;
  - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznanie otoczenia, naukę zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
  - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości, uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
8. Zajęcia zespołowe prowadzone są w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.
10. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zawierający cele, metody, formy, zakres współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz zeszyt obserwacji.

### **§ 19**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
  - 3) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się do prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

### **§ 19a**

1. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - 1) prowadzenie zajęć online;
  - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
  - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinarów i innych form komunikowania się online;
  - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
2. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, platforma Teams i kontakty telefoniczne.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lekcje online realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Microsoft Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów, a w szczególności powiązane z Microsoft Office 365 i rekomendowane przez MEiN.
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia z danym zespołem klasowym realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel pobiera raport obecności ucznia na lekcji online na platformie Microsoft Teams i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.  
W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online z przyczyn od niego niezależnych nauczyciel sprawdza obecność w inny ustalony przez siebie sposób.

## **§ 20**

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla uczniów nauczanie indywidualne.
2. Nauczaniem indywidualnym może być objęty uczeń, w stosunku do którego poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

## **§ 21**

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zajęcia z języków obcych, przedmiotów informatycznych i wychowania fizycznego odbywają się z podziałem na grupy, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

## **§ 22**

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i biorąc pod uwagę sugestie rodziców organizuje inne zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Zajęcia te trwają 60 minut.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym

## **§ 23**

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## **§ 24**

1. Lekcje religii organizuje się dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie oświadczenie, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na podstawie oświadczenia ucznia.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, jest nieobecny usprawiedliwiony w porozumieniu z rodzicem (prawnym opiekunem ucznia).
7. Jeżeli lekcja religii występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w świetlicy bądź pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

## **§ 25**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne dotyczące edukacji seksualnej i życia w rodzinie zwane „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w zajęciach w przypadku złożenia przez rodziców (prawnych

- opiekunów) pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Ośrodka w formie pisemnej rezygnację z udziału w zajęciach.
  4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 26

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w klasie VII-VIII w ramach zajęć planowanych – 10 godzin w ciągu roku na każdą klasę.
3. Zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
  - 1) udzielanie pomocy uczniom w osiągnięciu umiejętności podejmowania decyzji o wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
  - 2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
  - 3) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona); pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach;
  - 4) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu;
  - 5) kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy;
  - 6) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
  - 7) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy;
  - 8) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
  - 9) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej (o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół) w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych;
4. W szkole jest powołany zespół ds. doradztwa zawodowego.
5. Cele realizowane w ramach doradztwa zawodowego:
  - 1) uczniowie:
    - a) wdrażanie uczniów do samopoznania, autodiagnoza preferencji i zainteresowań,
    - b) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
    - c) kształtowanie odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy,
    - d) kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania, autoprezentacji, radzenia sobie ze stresem,
    - e) przełamywanie barier emocjonalnych,
    - f) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
    - g) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy,
    - h) wyrabianie w uczniach pozytywnej postawy wobec pracy.
  - 2) rodzice:
    - a) podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
    - b) przygotowanie uczniów do podjęcia właściwej decyzji odnośnie wyboru dalszej szkoły,
    - c) dostarczenie informacji o ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych,
    - d) dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach.
  - 3) nauczyciele:
    - a) rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,
    - b) uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej,

- c) aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji zawodowej w szkole,
- d) wypracowanie materiałów pomocniczych do prowadzenia zajęć z orientacji zawodowej na godzinach wychowawczych i spotkaniach z rodzicami,
- e) nakreślenie dalszego kierunku pracy z uczniami i ich rodzicami.

## **§ 27**

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka, a szkołą wyższą.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 28**

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy szkolnej;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
- 7) gabinetów specjalistycznych.

## **§ 29**

1. W Ośrodku zorganizowana jest biblioteka stanowiąca ośrodek edukacji czytelnicy, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodek informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy na dany rok szkolny.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Ośrodka.
5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez inne osoby jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora i założeniu karty bibliotecznej.
6. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
7. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
  - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
  - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
  - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
  - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
  - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej



- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
  - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
  - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
  - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
  - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
  - 9) zbiory multimedialne.
9. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca.
  10. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
  11. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
  11. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
  12. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

### § 30

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor Ośrodka.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność określają odrębne przepisy.
7. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
8. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
9. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

### § 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Ośrodka.
3. *uchylony*
4. Do zadań nauczycieli i specjalistów w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowaniu dalszych działań.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
6. *uchylony*
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych;
  - 2) logopedycznych;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) warsztatów.
8. *uchylony*
9. *uchylony*
10. *uchylony*

### § 31a

1. W szkole prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.
  - 1) korekcyjne wad postawy;
  - 2) korygujące wady wymowy;
  - 3) rozwijające umiejętności społeczne;
  - 4) nauki alternatywnych metod komunikacji;
  - 5) innych, wynikających z indywidualnych programów rewalidacji.
2. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny, prowadzone są w celu:
  - 1) rozwijania mowy i umiejętności komunikowania się;
  - 2) usprawniania sensorycznego oraz integracji czynności zmysłowo – nerwowych, rozwijania percepcji wzrokowej i spostrzegania, rozwijania percepcji słuchowej, usprawnienia czynności zmysłów powonienia, smaku i dotyku;
  - 3) rozwijania koordynacji wzrokowo ruchowej i wzrokowo – słuchowo – ruchowej;
  - 4) rozwijania sprawności manualnej;
  - 5) ćwiczenia pamięci;
  - 6) ćwiczenia koncentracji uwagi;
  - 7) rozwijania myślenia;
  - 8) korygowania niepożądanych zachowań;
  - 9) rozwijania autoorientacji i orientacji przestrzennej oraz samodzielnego i bezpiecznego poruszania się;
  - 10) wspieranie i nabywanie umiejętności czytania, pisanie i liczenia;
  - 11) rozwijania sprawności psychofizycznej;
  - 12) rozwijania zainteresowań;
  - 13) wzmacniania kondycji fizycznej;
  - 14) wspomagania samodzielności osobistej i społecznej;
  - 15) kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji;
  - 16) przygotowania do radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych;
  - 17) przygotowania do radzenia sobie z sukcesem i porażką.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się według zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, bądź zaleceń lekarza specjalisty, po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów przez zespoły ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Przydział zajęć rewalidacyjnych jest uzależniony od możliwości kadrowych szkoły.

7. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

## **§ 32**

1. Ośrodek współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Będzinie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Ośrodka oraz działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Celem współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną jest:
  - 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku;
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
  - 3) analizą zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 4) wsparcie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego możliwości psychofizycznych wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Celem współpracy z Policją jest:
  - 1) organizowanie spotkań tematycznych dla uczniów z udziałem policjanta;
  - 2) udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mających podłoże przestępcze problemów zaistniałych na terenie Ośrodka;
  - 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów;
  - 4) pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzeniu egzaminu na kartę rowerową.
4. Celem współpracy z kuratorami zawodowymi i społecznymi jest:
  - 1) wymiana informacji na temat ucznia (opinie o uczniach);
  - 2) wymiana danych dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, kontaktów środowiskowych ucznia oraz podejmowanych w stosunku do niego i jego rodziny oddziaływań wychowawczych;
  - 3) wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka;
  - 4) interweniowanie w sytuacjach braku bezpieczeństwa ucznia/wychowanka i prawidłowej ze strony rodziny.
5. Celem współpracy ze Strażą Pożarną jest przeprowadzanie pokazów dotyczących bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy, przedstawiania zagrożeń i sposobów ich zapobiegania, przeprowadzania akcji związanej z ewakuacją.
6. Celem współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest pomoc w pozyskaniu środków finansowych i rzeczowych z różnego rodzaju programów współfinansowanych m.in. z PFRON.
7. Celem współpracy z Biblioteką Miejską jest umożliwienie uczniom udziału w spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych, wystawach, konkursach, popularyzacji czytelnictwa oraz imprezach organizowanych przez bibliotekę.
8. Celem współpracy z Ośrodkami Kultury jest udział uczniów w przeglądach artystycznych, spektaklach, wystawach, widowiskach dla dzieci i młodzieży oraz konkursach.
9. *uchylony*

## **ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 33**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

### § 34

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Dla stanowiska kierowniczego, o którym mowa w ust. 1 dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków jego zastępcy rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje wicedyrektora.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor może powołać stanowisko drugiego wicedyrektora.

### § 35

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uczniów.
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
  - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
  - 2) opracowywanie wspólnie z zespołem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych
  - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 4) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb uczniów;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
  - 6) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
  - 7) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
  - 8) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
  - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia i podjąć wspólne kroki zaradcze w następujących przypadkach:
  - 1) nadmiernej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w szkole;
  - 2) nadużywania alkoholu, palenia tytoniu lub używania środków odurzających;
  - 3) łamania norm społecznego współżycia i naruszania obowiązujących w placówce regulaminów i zarządzeń;
  - 4) zawiadomienia szkoły o popełnionym przez ucznia wykroczeniu lub przestępstwie;
  - 5) ukarania karą porządkową na prośbę innego nauczyciela;
  - 6) stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia;
6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora Ośrodka, którego decyzja jest ostateczna.

### **§ 36**

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiąganiu dojrzałości.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
  - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
  - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
  - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 9) opieka nad powierzonymi pomieszczeniami klasowymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie
  - 10) informować dyrektora o wszystkich zdarzeniach na zajęciach lekcyjnych i przerwach, które mogą stanowić zagrożenie życia o zdrowia uczniów
  - 11) uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały
6. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenie i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
7. Obowiązki nauczycieli i wychowawców podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) codzienne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez dyrektora lub wicedyrektorów

- poprzez e-dziennik i pocztę służbową, a w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi;
- 2) czuwanie nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczonych przez nauczycieli materiałów i utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
  - 3) dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym;
  - 4) umożliwienie dyrektorowi lub wicedyrektorom udziału w roli obserwatora prowadzonych zajęć;
  - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 6) monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach i zgłaszania niepokojącej absencji dyrektorowi Ośrodka i pedagogowi.
8. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
  9. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
  10. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
  10. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
  11. Zajęcia mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym wyłącznie za zgodą nauczyciela i wszystkich uczniów.

### **§ 37**

*uchylony*

### **§ 38**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, wychowawcom grup wychowawczych, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w życiu Ośrodka,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Ponadto do zadań pedagoga należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Ośrodku,;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
- 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
- 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas i grup wychowawczych;
- 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
- 9) współpracuje z instytucjami wspierającymi rodzinę w celu poprawy sytuacji materialnej, socjalnej, prawnej uczniów/wychowanków;
- 10) przeprowadza wywiady środowiskowe;
- 11) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka, występowanie z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie Ośrodka przed tym sądem oraz współpracy z kuratorami sądowymi;
- 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.

### **§ 39**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

### **§ 40**

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom będących pod ich opieką podczas zajęć;
- 2) organizują gry i zabawy ruchowe;
- 3) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 4) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 7) realizują zadania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym Ośrodka
- 8) organizują pomoc w nauce.

## **§ 41**

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **§ 41a**

Inni niż pedagogiczni pracownicy Ośrodka:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

## **§ 42**

1. Szkoła wspomaga wychowawczą funkcję rodziny i wspiera rodziców w realizacji ich zadań.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) współuczestniczenia w uroczystościach i imprezach szkolnych wynikających z kalendarza na dany rok szkolny
  - 2) współorganizować akcje oddziałowe, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 3) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Statutem
  - 4) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 5) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce i zachowaniu swojego dziecka;
  - 6) informacji na temat możliwości dalszego kształcenia dziecka;
  - 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 8) porad psychologa i pedagoga szkolnego;
  - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 11) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania);
  - 10) współtworzenia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego swojego dziecka;
  - 11) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą zostało objęte ich dziecko.
4. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 3) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
  - 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
  - 5) wspierania procesu nauczania i wychowania,
  - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,



- 7) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy wychowawca zespołu klasowego ma obowiązek sprawdzić dostępność uczniów do narzędzi i oprogramowania wykorzystywanych podczas prowadzenia tych zajęć oraz przekazać zgromadzone informacje innym uczącym nauczycielom w tym zespole.
7. Rodzice mają obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).
8. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka w miarę możliwości użycza uczniowi sprzęt służbowy lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowanie materiałów w formie drukowanej).
9. Rodzic ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudne warunki domowe nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania kieruje do dyrektora wnioski o organizację zajęć na terenie Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 43**

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w przypadku uczniów spoza terenu Powiatu Będzińskiego i skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Będzińskiego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku uczniów pochodzących spoza Powiatu Będzińskiego.
2. W ciągu roku szkolnego uczniowie przyjmowani są do szkoły jeżeli pałcówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przeszedł.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

#### **§ 44**

1. W klasie ósmej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) przeprowadza egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech następujących dniach:
  - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
  - 2) drugiego dnia – z matematyki;
  - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego
3. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
4. Egzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zadań egzaminacyjnych;

- 2) zakłócenia przebiegu egzaminu;
- 3) wzniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora OKE.

#### **§ 45**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 5) swobody wyrażania własnych myśli i poglądów o ile nie naruszają godności osobistej i uczuć innych osób;
- 6) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 14) pomocy psychologa i pedagoga szkolnego;
- 15) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania;
- 16) bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 18) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 19) korzystania z opieki zdrowotnej;
- 20) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych; sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 22) Korzystanie z pomocy wychowawcy, dyrektora Ośrodka, pedagoga, psychologa w sytuacjach spornych.

2. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

3. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i zawodów;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych;
- 4) udziału w innowacjach pedagogicznych;

#### **§ 46**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia lub pełnoletni uczeń mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach

Dziecka do:

- 1) wychowawcy klasy;
  - 2) dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
  3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
  4. Skargi rozpatruje Dyrektor Ośrodka.
  5. W przypadku odrzucenia skargi przez Dyrektora Ośrodka rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.

#### § 47

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i stosownych regulaminach, a w szczególności:
  - 1) dbania o honor szkoły, godnego jej reprezentowania, szanowania i wzbogacania jej dobrych Tradycji;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych oraz w życiu szkoły;
  - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
  - 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, w szczególności odrabiania zajęć pisemnych i ustnych
  - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
  - 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy. Jeśli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku braku współpracy z rodzicami dyrektora Ośrodka;
  - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
  - 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
  - 13) respektowania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, posiadania i używania narkotyków lub innych środków odurzających;
  - 14) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny;
  - 15) dbania o mienie szkoły i własność prywatną uczniów, jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
  - 16) zgłaszania nauczycielom lub innym pracownikom każdego zdarzenia naruszającego ład i porządek, a także mogącego spowodować naruszenie bezpieczeństwa;
  - 17) naprawiania lub pokrywania kosztów finansowych celowo zniszczonego sprzętu i wyposażenia szkoły.
- 1a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek:
  - 1) posiadać komputer, tablet lub smartfon wraz zestawem mikrofon i kamera oraz aktywne konto Microsoft Teams;
  - 2) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft Teams;
  - 3) poinformować nauczyciela przedmiotowo braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
  - 4) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w danym dniu;
  - 5) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

- 6) samodzielnego wykonania zadanych prac;
  - 7) odesłania w wyznaczonym czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
  - 8) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela wykorzystując przede wszystkim narzędzia Microsoft Office 365;
  - 9) kulturalnej wypowiedzi i zachowania podczas prowadzonych zajęć;
  - 10) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
  - 11) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.
2. W szkole obowiązuje strój galowy i codzienny;
    - 1) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny;
    - 2) uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych i realizowanych aktualnie zajęć;
    - 3) żaden element stroju ucznia nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa jego i innych osób oraz nie może zawierać obraźliwych i uznanych za wulgarne określeń;
    - 4) *uchylony*
    - 5) strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie, biała bluzka, a dla chłopców ciemne spodnie, biała koszula;
    - 6) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy;
    - 7) uczniowie zobowiązani są do pozostawiania nakrycia wierzchniego w szatni, bądź miejscach do tego wyznaczonych.
  3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, w szczególności:
    - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
    - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich, udostępniania swoich kont osobom trzecim;
    - 3) nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.

## § 48

1. Uczeń niepełnoletni może być przeniesiony do innej szkoły, a pełnoletni skreślony z listy uczniów w przypadku:
  - 1) nagminnego wymuszania i zastraszania uczniów i innych pracowników szkoły;
  - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
  - 3) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
  - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
  - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów i innych osób w tym również pracowników szkoły;
  - 6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwiania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 7) dopuszczania się kradzieży;
  - 8) fałszowania dokumentów państwowych;
  - 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodzicom na wezwania wychowawcy klasy;
  - 10) rażącego lekceważenia obowiązujących w szkole norm i regulaminów oraz obowiązków ucznia, wulgarnego słownictwa oraz zakłócania toku lekcji.
2. Przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka.
3. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

## § 49

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) szczególne osiągnięcia w nauce
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły, Ośrodka
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
  - 4) wzorową obecność na zajęciach
  - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi
2. Wprowadza się następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) pochwała wychowawcy grupy;
  - 3) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec uczniów/wychowanków Ośrodka;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
  - 6) nagroda rzeczowa.
3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
  - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
  - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
  - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
  - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
  - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Ośrodka.
  - 6) celowe zniszczenie mienia ośrodka.

## § 49a

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz naruszanie innych obowiązujących w nim regulaminów uczeń może być ukarany.
2. Stosowanie wobec uczniów kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów szkoły:
  - 1) obniżenie oceny z zachowania, zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statutach poszczególnych szkół;
  - 2) upomnienie wychowawcy;
  - 3) upomnienie dyrektora;
  - 4) udzielenie nagany przez dyrektora z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych (kopia informacji w aktach ucznia)
  - 5) zakaz reprezentowania Ośrodka na imprezach międzyszkolnych
  - 6) skreślenie z listy uczniów w przypadku rażącego przekroczenia obowiązujących regulaminów (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
    - a) naruszenie godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób;
    - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy;
    - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów – gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania
    - d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Ośrodek i po zastosowaniu innych kar regulaminowych, które nie przyniosły efektu.
4. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### **§ 49b**

1. Rodzicowi ucznia wobec, którego zastosowano karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: Dyrektor Ośrodka, wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

### **§ 49c**

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci
  - 1) pouczenia,
  - 2) ostrzeżenia ustnego
  - 3) ostrzeżenia na piśmie,
  - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego
  - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
    - grabienie liści,
    - sprzątanie terenu szkoły,
    - mycie korytarzy,
    - wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole np. malowanie.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz nieletniego.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły w § 49a.
4. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5 pkt odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela.
5. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ust. 1 w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
6. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora Ośrodka – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

### **§ 49d**

1. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń z Ukrainy może zostać przyjęty do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W związku z włączeniem w funkcjonowanie szkoły uczniów będących obywatelami Ukrainy możliwa jest w roku szkolnym 2022/2023 modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 50**

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. *uchylony*

## § 51

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
- 3a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Microsoft teams.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość i piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenę śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinie nauczycieli i uczniów klasy.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny z zachowania są ocenami opisowymi.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
9. W ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące obszary działalności ucznia i szczegółowe kryteria oceny zachowania w tych obszarach:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - uczeń spełnia następujące kryteria:
    - a) stosuje się do praw i obowiązków ucznia,
    - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości,
    - c) dąży do zdobycia wiedzy i umiejętności,
    - d) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwioną nieobecność w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się na zajęcia,
    - e) potrafi współpracować na miarę swoich możliwości z grupą rówieśników i nauczycielami,
    - f) szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
    - g) aktywnie uczestniczy na lekcji,
    - h) wykonuje polecenia nauczyciela,

- i) przestrzega obowiązujących w grupie zasad;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób - uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) stosuje się do zasad bezpiecznego zachowania w szkole i podczas wycieczek,
  - b) dba o zdrowie, higienę swoją i swojego otoczenia,
  - c) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia);
- 3) udział w życiu szkoły - uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych,
  - b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych,
  - c) sumiennie wykonuje powierzone mu zadania na rzecz klasy na miarę swoich możliwości;
- 4) kultura osobista - uczeń spełnia następujące kryteria:
  - a) dba o piękno mowy ojczystej,
  - b) pomaga kolegom na miarę swoich możliwości,
  - c) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
  - d) umie zachować się w różnych sytuacjach ( w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki, itp.) na miarę swoich możliwości,
  - e) okazuje szacunek innym osobom.
- 9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) zawsze przestrzega postanowień Statutu,
    - b) spełnia wszystkie warunki określone w ust. 8 pkt 1 – 4,
    - c) stara się nie spóźnić na zajęcia,
    - d) poprzez swoje zachowanie i osiągnięte wyniki w nauce jest wzorem dla innych;
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) przestrzega postanowień Statutu,
    - b) spełnia prawie wszystkie warunki określone w ust. 8 pkt 1 – 4,
    - c) dopuszcza się kilka spóźnień w okresie;
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) zazwyczaj przestrzega postanowień Statutu, ale uchybienia nie są rażące,
    - b) spełnia większość warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
    - c) dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych oraz kilka spóźnień w okresie;
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
    - a) czasami nie przestrzega postanowień Statutu, a uchybienia budzą istotne zastrzeżenia,
    - b) spełnia tylko część warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
    - c) dopuszcza się kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych oraz kilkanaście spóźnień w okresie;
  - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
    - a) systematycznie narusza postanowienia Statutu, nie podejmuje żadnych prób zmiany postawy oraz lekceważy obowiązki szkolne lub zasady współżycia społecznego,
    - b) nie spełnia większości warunków określonych w ust. 8 pkt 1 – 4,
    - c) często spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych i ma powyżej kilkunastu godzin nieusprawiedliwionych w okresie;
  - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
    - a) w rażący sposób narusza postanowienia Statutu,
    - b) popełnił wykroczenie o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej, np.: kradzież, akt wandalizmu, chuligaństwo, picie alkoholu, używanie narkotyków (należy uwzględnić dotychczasową postawę ucznia)
- 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.



## § 52

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 53

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 54

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania.
2. Informacja dotycząca wymagań edukacyjnych zawiera:
  - 1) zakres wymagań na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym;
  - 2) metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteria oceniania;
  - 3) określenie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów w ust. 1 i ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

## § 55

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań i kryteriów oceniania z danego przedmiotu.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, a jego rodzicom/prawnym opiekunom podczas zebrania z rodzicami lub konsultacji indywidualnych przez wychowawcę lub nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione zainteresowanemu do domu (za pisemnym potwierdzeniem i zobowiązaniem ucznia do zwrotu pracy podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wynikających z zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny oraz inna dokumentacja związana z ocenianiem ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom /prawnym opiekunom podczas zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych.
6. Nauczyciel dokonuje oceniania systematycznie i na bieżąco.
7. Uczniów edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel ocenia w formie opisowej.
8. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawiane są zgodnie z opracowanym przez nauczycieli przedmiotowym systemem oceniania.
9. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną w formie pisemnej.

## **§ 56**

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany realizować w pracy z uczniem zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz realizować wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 57**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oceny bieżące są ocenami opisowymi, dopuszcza się wpisywanie do dziennika ocen bieżących według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1 .
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wpisywana do dziennika lekcyjnego jest oceną opisową, która zawiera podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry – 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1 .
- 3a. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus) poza stopniem celującym, lub „-” (minus) poza stopniem niedostatecznym.
- 3b. Dla uczniów ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
    - a) opanował w pełni materiał przewidziany programem nauczania,
    - b) stosuje poznaną wiedzę w sytuacjach typowych,
    - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela,
    - d) odnosi sukcesy w konkursach artystycznych lub sportowych,
    - e) podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych sądów i opinii na określony temat.
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
    - b) zna podstawowe definicje, fakty, pojęcia, reguły,

- c) potrafi samodzielnie korzystać z poznanych w trakcie lekcji źródeł informacji,
  - d) umie samodzielnie wykonać typowe zadania, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela,
  - e) próbuje samodzielnie wykonywać dodatkowe zadania.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programu nauczania przewidziane dla danej klasy,
  - b) zna większość definicji, pojęć, faktów i reguł,
  - c) potrafi częściowo zastosować znane reguły i zasady w praktyce,
  - d) bez pomocy nauczyciela wykonuje proste zadania i polecenia,
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość podstawowych treści programu nauczania,
  - b) potrafi przy pomocy nauczyciela wykorzystać w praktyce poznane reguły i zasady,
  - c) wykonuje samodzielnie zadania po przeczytaniu polecenia przez nauczyciela.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w minimalnym stopniu opanował podstawowe treści programowe,
  - b) wykonuje typowe zadania tylko przy pomocy nauczyciela,
  - c) nie zna języka przedmiotu.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści programowych,
  - b) nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela,
  - c) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać bardzo prostych zadań,
  - d) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauki.
4. Bieżące sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się w formie ustnej, pisemnej i zadań praktycznych oraz innych sposobów prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia wynikających ze specyfiki danych zajęć.
5. W jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej dwie prace klasowe, testy lub sprawdziany w danej klasie.
6. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, test lub sprawdzian lub dwie kartkówki.
7. Każda praca klasowa powinna być omówiona z uczniami.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej, nauczyciel w porozumieniu z uczniem wyznacza termin i formę zaliczenia, nie później niż na 14 dni od daty sprawdzianu lub pracy klasowej.
9. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli otrzymał ocenę niedostateczną w terminie 14 dni od daty oddania i omówienia pracy.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a ponadto w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§ 58**

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
2. Dopuszcza się oceny cząstkowe wpisywane do dziennika lekcyjnego według następującej skali i kryteriów ocen:
  - 1) celujący (6) – uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, kończy rozpoczętą pracę, pracuje w dobrym tempie, samodzielnie wykonuje określone czynności, zadania wykonuje starannie i dokładnie, jest aktywny i występuje z inicjatywą, zadaje pytania
  - 2) bardzo dobry (5) – wykonuje polecenia nauczyciela, najczęściej kończy rozpoczętą pracę, w większości samodzielnie wykonuje określone czynności, zadania wykonuje poprawnie, jest aktywny
  - 3) dobry (4) – pracuje w zmiennym tempie, wykonuje polecenia nauczyciela, czasami nie kończy rozpoczętej pracy, przy wykonywaniu czynności często wymaga pomocy, większość zadań wykonuje niestarannie

- 4) dostateczny (3) – często nie potrafi wykonać zadania w określonym czasie, polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą, często nie kończy rozpoczętej pracy, przy wykonywaniu czynności potrzebna jest pomoc, zadania wykonuje niestarannie
  - 5) dopuszczający (2) – polecenia nauczyciela musi być wsparte pomocą, pracuje powoli, z przerwami, nie kończy rozpoczętej pracy, zadania wykonuje niestarannie
  - 6) niedostateczny (1) – uczeń nie wykonuje żadnej pracy, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zadania wykonuje niestarannie
3. Szkoła stosuje elementy oceniania kształtującego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów w oddziale (cele lekcji, kryteria oceniania, informacja zwrotna, pytania kluczowe, samoocena, współpraca z rodzicami, ocena koleżeńska, metody motywujące ucznia).
  4. Sprawdzanie osiągnięć polega na zbieraniu informacji o uczniu przy pomocy różnorodnych technik (obserwacji, analizy wytworów, zadań praktycznych, rozmów oraz innych technik stosowanych indywidualnie przez nauczycieli).
  5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która zawiera podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
  6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## § 59

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka jeśli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena śródroczna lub roczna klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami, Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która przeprowadza egzamin poprawkowy w formie ustnej i pisemnej.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora Ośrodka nie później niż przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności Dyrektora Ośrodka oraz nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
12. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanego przez lekarza na czas określony w tym zaświadczeniu.
13. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie

zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanego przez lekarza na czas określony w tym zaświadczeniu.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

## **§ 60**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Uczeń ma prawo do wydłużenia etapu edukacyjnego:
  - 1) o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym;
- 3a. Formy i sposób wydłużania etapu edukacyjnego określają przepisy prawa oświatowego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.5 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej – klasę ósmą i przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NIE BĘDĄCYCH POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI**

## **§ 61**

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w trakcie trwania zajęć edukacyjnych powinny być złożone w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Na terenie Szkoły zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń.
4. Czynności o których mowa w ust. 3 mogą być wykonywane gdy:
  - 1) osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę;
  - 2) rejestracja odbywa się w trakcie trwania imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę Dyrektora Ośrodka
  - 3) rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń złamał zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel podejmuje

następujące kroki:

- 1) nauczyciel poleca wyłączenie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych i oddanie go nauczycielowi;
- 2) nauczyciel przekazuje telefon lub inne urządzenia elektroniczne wychowawcy klasy, a w przypadku gdy uczeń uchyla się od obowiązku przekazania w/w przedmiotów zgłasza zdarzenie wychowawcy klasy lub Dyrektorowi Ośrodka
- 3) Dyrektor Ośrodka lub wychowawca zatrzymuje telefon w depozycie szkolnym w sekretariacie Ośrodka i wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu przekazania informacji o złamaniu zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i przekazania tych przedmiotów rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 62**

1. Szkoła jako integralna część Ośrodka posiada ceremoniał wykorzystywany w czasie uroczystości o podniosłym charakterze.
2. W celu podtrzymywania tradycji i ceremoniału Ośrodka organizuje się:
  - 1) uroczystości związane z kalendarzem roku szkolnego
  - 2) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych
  - 3) uroczystości integrujące uczniów ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym
3. W czasie uroczystości o podniosłym charakterze uczniów obowiązuje strój galowy (uczniów – biała koszula i ciemne długie spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica).

#### **§ 63**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 7 Specjalnej w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Niniejszy Statut udostępnia się do wglądu w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie [www.bedzin.edu.pl](http://www.bedzin.edu.pl)
5. Dyrektor Ośrodka jest upoważniony do przygotowania jednolitego tekstu Statutu.