

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W BĘDZINIE
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
W BĘDZINIE

Jednolity tekst Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą:

1. Nr 9/2019/2020 z dnia 26 sierpnia 2019 r.
2. Nr 40/2019/2020 z dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Nr 33/2020/2021 z dnia 14 kwietnia 2021 r.
4. Nr 8/2022/2023 z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

Spis treści:

1. Rozdział 1	
Postanowienia wstępne	str. 3
2. Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	str. 4
3. Rozdział 3	
Organy szkoły i ich kompetencje.....	str. 7
4. Rozdział 4	
Organizacja szkoły.....	str. 11
5. Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 18
6. Rozdział 6	
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	str. 23
7. Rozdział 7	
Uczniowie szkoły.....	str. 24
8. Rozdział 8	
Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	str. 28
9. Rozdział 9	
Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych niebędących pomocami dydaktycznymi.....	str. 32
10. Rozdział 10	
Postanowienia końcowe	str. 32

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy z siedzibą w Będzinie przy ul. 11 Listopada 7, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną dla:

- 1) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym;
- 2) uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym;
- 3) uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Będziński.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

Pod względem organizacyjno – prawnym szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Będzinie, który mieści się przy ulicy 11 Listopada 7, zwanego dalej Ośrodkiem.

§ 4

1. Szkoła posiada nazwę „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy”.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Będzinie**

§ 4a

Ileokroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do pracy w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka raz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 5) Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Będzinie.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. *uchylony*

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczo - Profilaktyczny.

§ 7

1. Działalność dydaktyczno - wychowawcza szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zawierające zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wnioski z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-Profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą klasy oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Edukacja szkolna trwa 3 lata – III etap edukacyjny.
5. W razie uzasadnionej potrzeby edukację ucznia można wydłużyć o jeden rok.

§ 8

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających budować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach

- otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej;
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno – zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udział w praktykach wspomaganych;
 - 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;
 - 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania uczniów do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy);
 - 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – w miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
 - 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
 - 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
 - 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
 - 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
 - 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
 - 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
 - 8) wykorzystanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
 - 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji

- komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
 - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
 - 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
 - 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
 - 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
 - 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
 - 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
 - 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
 - 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
 - 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
 - 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
 - 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
 - 23) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
 - 24) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
 - 25) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
 - 26) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
 - 27) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
 - 28) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
 - 29) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 30) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
 - 31) tworzenie warunków do zapoznania ucznia z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 32) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń

- wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 33) przygotowanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
 - 34) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - 35) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 36) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
 - 37) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli, pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej;
 - 2) organizowanie przed lekcjami oraz w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły, zgodnie z planem i regulaminem dyżurów;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju zajęć;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 9) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Zasady tej opieki określają odrębne przepisy.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów. W przypadku złamania przez ucznia tego zakazu:
 - 1) wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą;
 - 2) wyznacza się uczniowi karę porządkową;
 - 3) powiadamia się rodziców ucznia o złamanym przez niego zakazie;
 - 4) *uchylony*

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkoła pod względem organizacyjno –prawnym wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, wobec czego nie tworzy się dla niej odrębnych organów.

3. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest Śląski Kurator Oświaty.
6. W okresie zawieszenia zajęć czynności jej organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej ten sposób komunikacji jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).”

§ 11

1. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Ośrodka, który kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Ośrodku;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły i Ośrodka;
 - 7) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów;
 - 10) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 11) współpraca z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
 - 12) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 13) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów

- nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 15) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów;
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
 - 5) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Ośrodka;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Ośrodku;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu – stanowiącym odrębny dokument.
 - 13) opracowanie zakresu obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. *uchylony*

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć szkolnych oraz według harmonogramu na dany rok szkolny.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia/wychowanka Ośrodka;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły,
 - 4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy w danym roku szkolnym;
 - 5) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych:
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka.
 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
 9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 10. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 13

1. W Ośrodku działa jedna Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, uczniów i wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy na rzecz Ośrodka;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

- 1 Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły i Ośrodka reprezentującym ogół uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkół z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa wewnętrzny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW.
4. Samorząd Uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych

- zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu obejmują obszar środowiska Ośrodka oraz jego otoczenia, udział w akcjach społecznych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim oraz inne wynikające z woli wychowanków.
6. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu w celu koordynacji działań związanych z wolontariatem.
7. Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel Ośrodka wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.

§ 15

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Ośrodka, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy Ośrodka.
3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach dotyczących ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
 - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
 - 5) organizację pracy pomocy nauczycieli;
 - 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy;
 - 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Arkusz, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dyrektor Ośrodka przedstawia do zaopiniowania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny, po uzyskaniu wcześniej pozytywnej opinii organizacji związkowych działających na terenie Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć oraz określa organizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych

z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16a

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor Ośrodka organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną) zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele:
 - 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami;
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć;
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać;
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikują ten zestaw;
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami;
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji rewalidacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są realizowane.
4. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor Ośrodka na wniosek rodziców ucznia organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie Ośrodka.

§ 17

1. W organizacji szkoły wyodrębnia się jeden etap edukacyjny, który obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.
2. W Szkole Przystosabiającej do Pracy wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) przysposobienie do pracy,
 - e) wychowanie fizyczne,
 - f) etyka / religia;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne.

§ 18

uchylony

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
 - 3) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się do prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor

Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

§ 19a

1. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
 - 1) prowadzenie zajęć online;
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - 4) prowadzenie wideokonferencji/webinarów i innych form komunikowania się online;
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość.
2. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, platforma Teams i kontakty telefoniczne.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lekcje online realizowane są przy pomocy platformy do nauczania zdalnego Microsoft Teams.
4. Nauczyciel w porozumieniu z uczniami może wykorzystywać inne bezpłatne aplikacje i platformy internetowe zawierające ćwiczenia interaktywne oraz służące do przeprowadzania testów, a w szczególności powiązane z Microsoft Office 365 i rekomendowane przez MEiN.
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zajęcia z danym zespołem klasowym realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
6. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy nauczyciel pobiera raport obecności ucznia na lekcji online na platformie Microsoft Teams i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach online z przyczyn od niego niezależnych nauczyciel sprawdza obecność w inny ustalony przez siebie sposób.

§ 20

1. Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla uczniów nauczanie indywidualne.
2. Nauczaniem indywidualnym może być objęty uczeń, w stosunku do którego poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia.

§ 21

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 22

1. *uchylony*
2. *uchylony*
3. *uchylony*
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 23

1. Lekcje religii organizuje się dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemnie oświadczenie, a w przypadku ucznia pełnoletniego – na podstawie oświadczenia ucznia.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. *uchylony*
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Ośrodka termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, jest nieobecny usprawiedliwiony w porozumieniu z rodzicem (prawnym opiekunem ucznia).
7. Jeżeli lekcja religii występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia obowiązkowo spędza czas w świetlicy bądź pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

§ 24

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego obejmujące ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w ramach zajęć przysposabiających do pracy podczas całego etapu edukacyjnego.
3. Cele realizowane w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
 - 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
 - 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy;
 - 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystania z różnych źródeł wiedzy;
 - 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
 - 9) zaspokajanie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej.
 - 10) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy;
 - 11) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań;
 - 12) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej

§ 25

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Ośrodka, a szkołą wyższą.
2. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

- Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy szkolnej;

- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni;
- 7) gabinetów specjalistycznych.

§ 27

1. W Ośrodku zorganizowana jest biblioteka stanowiąca ośrodek edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodek informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy na dany rok szkolny.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Ośrodka.
5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez inne osoby jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora i założeniu karty bibliotecznej.
6. Biblioteka wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
7. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej
 - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
 - 6) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 7) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne;
 - 8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - 9) zbiory multimedialne.
9. Biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca.
10. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych oraz wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.
11. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Dyrektor w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w drodze zarządzenia z uwzględnieniem zasad korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
11. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
12. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.

§ 28

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor Ośrodka.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność określają odrębne przepisy.
7. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.
8. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
9. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 29

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Ośrodka.
3. *uchylony*
4. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowaniu dalszych działań.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
6. *Skreślony*
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) logopedycznych;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) warsztatów.
8. *uchylony*

- 9. uchylony
- 10. uchylony

§ 29a

1. W szkole prowadzi się zajęcia rewalidacyjne.
2. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny, prowadzone są w celu:
 - 1) rozwijania mowy i umiejętności komunikowania się;
 - 2) usprawniania sensorycznego oraz integracji czynności zmysłowo – nerwowych, rozwijania percepcji wzrokowej i spostrzegania, rozwijania percepcji słuchowej, usprawnienia czynności zmysłów powonienia, smaku i dotyku;
 - 3) rozwijania koordynacji wzrokowo ruchowej i wzrokowo – słuchowo – ruchowej;
 - 4) rozwijania sprawności manualnej;
 - 5) ćwiczenia pamięci;
 - 6) ćwiczenia koncentracji uwagi;
 - 7) rozwijania myślenia;
 - 8) korygowania niepożądanych zachowań;
 - 9) rozwijania autoorientacji i orientacji przestrzennej oraz samodzielnego i bezpiecznego poruszania się;
 - 10) wspieranie i nabywanie umiejętności czytania, pisanie i liczenia;
 - 11) rozwijania sprawności psychofizycznej;
 - 12) rozwijania zainteresowań;
 - 13) wzmacniania kondycji fizycznej;
 - 14) wspomagania samodzielności osobistej i społecznej;
 - 15) kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji;
 - 16) przygotowania do radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych;
 - 17) przygotowania do radzenia sobie z sukcesem i porażką.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując jednak ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się według zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, bądź zaleceń lekarza specjalisty, po dokładnym przeanalizowaniu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów przez zespoły ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Przydział zajęć rewalidacyjnych jest uzależniony od możliwości kadrowych szkoły.
7. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 30

1. Ośrodek współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Będzinie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Ośrodka oraz działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Celem współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną jest:
 - 1) uzyskanie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) analizą zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) wsparcie wszechstronnego rozwoju ucznia na miarę jego możliwości psychofizycznych wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
3. Celem współpracy z Policją jest:
 - 1) organizowanie spotkań tematycznych dla uczniów z udziałem policjanta;
 - 2) udzielanie przez policję pomocy w rozwiązywaniu trudnych, mających podłoże przestępcze problemów zaistniałych na terenie Ośrodka;

- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie Ośrodka mających znamiona przestępstwa lub wykroczenia, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów;
- 4) pomoc w przygotowaniu uczniów i przeprowadzeniu egzaminu na kartę rowerową.
4. Celem współpracy z kuratorami zawodowymi i społecznymi jest:
 - 1) wymiana informacji na temat ucznia (opinie o uczniach);
 - 2) wymiana danych dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, kontaktów środowiskowych ucznia oraz podejmowanych w stosunku do niego i jego rodziny oddziaływań wychowawczych;
 - 3) wgląd w sytuację rodzinną ucznia/wychowanka;
 - 4) interweniowanie w sytuacjach braku bezpieczeństwa ucznia/wychowanka i prawidłowej ze strony rodziny.
5. Celem współpracy ze Strażą Pożarną jest przeprowadzanie pokazów dotyczących bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy, przedstawiania zagrożeń i sposobów ich zapobiegania, przeprowadzania akcji związanej z ewakuacją.
6. Celem współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest pomoc w pozyskaniu środków finansowych i rzeczowych z różnego rodzaju programów współfinansowanych m.in. z PFRON.
7. Celem współpracy z Biblioteką Miejską jest umożliwienie uczniom udziału w spotkaniach autorskich, lekcjach bibliotecznych, wystawach, konkursach, popularyzacji czytelnictwa oraz imprezach organizowanych przez bibliotekę.
8. Celem współpracy z Ośrodkami Kultury jest udział uczniów w przeglądach artystycznych, spektaklach, wystawach, widowiskach dla dzieci i młodzieży oraz konkursach.
9. *uchylony*

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 32

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor Ośrodka tworzy stanowisko wicedyrektora.
2. Dla stanowiska wicedyrektora Dyrektor Ośrodka opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor Ośrodka nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora obejmuje wszystkie zadanie i kompetencje Dyrektora.

§ 33

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w razie potrzeb w trakcie roku szkolnego;
 - 4) opracowywanie wspólnie z zespołem indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla każdego ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami
 - 6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 8) informowanie pedagoga o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, przedstawieniach szkolnych;
 - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 11) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 12) wdrażanie do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora Ośrodka, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych i instytucji wspomagających Ośrodek.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Ośrodka w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Ośrodka, którego decyzja jest ostateczna.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem

- oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Ośrodka w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) informować Dyrektora o wszystkich zdarzeniach na zajęciach lekcyjnych i przerwach, które mogą stanowić zagrożenie życia i zdrowia uczniów, wychowanków;
 - 9) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 10) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły;
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 12) brać czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał.
4. Obowiązki nauczycieli i wychowawców podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) codzienne odczytywanie wiadomości wysyłanych przez dyrektora lub wicedyrektorów poprzez e-dziennik i pocztę służbową, a w razie potrzeby bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi;
 - 2) czuwanie nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczonych przez nauczycieli materiałów i utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 3) dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym;
 - 4) umożliwienie dyrektorowi lub wicedyrektorom udziału w roli obserwatora prowadzonych zajęć;
 - 5) przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 6) monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach i zgłaszania niepokojącej absencji dyrektorowi Ośrodka i pedagogowi.
5. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
7. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
8. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
9. Zajęcia mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym wyłącznie za zgodą nauczyciela i wszystkich uczniów.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.

§ 35

1. Zadaniem zespołu nauczycieli, o którym mowa w §34 ust. 4 jest w szczególności opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. *uchylony*
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
5. *uchylony*
6. Zadaniem zespołu jest ponadto:
 - 1) ustalanie zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

- ucznia;
- 4) określanie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wniosków z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 5) co najmniej dwa razy w roku dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu;
 - 6) opracowania dla uczniów indywidualne programów edukacyjno – terapeutyczne;
 - 7) analizowania postępów i osiągnięć uczniów;
 - 8) podejmuje wspólne działania służących realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego;

§ 36

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w życiu szkoły,
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Ponadto do zadań pedagoga należy:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 4) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Szkole;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 6) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 7) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas;
 - 8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;

- 9) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka, występowanie z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorami sądowymi;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

§ 37

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka i jego ewaluacji;
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.

§ 38

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy
- 2) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 3) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 4) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 5) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność;
- 7) realizują zadania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym Ośrodka
- 8) organizują pomoc w nauce.

§ 39

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 40

1. Szkoła wspomaga wychowawczą funkcję rodziny i wspiera rodziców w realizacji ich zadań.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) informowania wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka w sposób ustalony z wychowawcą klasy;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 7) poświęcania czasu i uwagi swoim dzieciom tak, by wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 8) ochrony zdrowia, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom oraz zaspakajania ich potrzeb bytowych i materialnych;
4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa oraz innych specjalistów pracujących z uczniami;
 - 3) przekazywania wychowawcy informacji o swoim dziecku, dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) uczestniczenia w zespole do opracowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
5. Rodzice (prawni opiekunowie) podczas wrzesniowego spotkania z dyrektorem i wychowawcami zostają zapoznani z:
 - 1) programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 2) szkolnym systemem oceniania;
 - 3) szkolnym planem nauczania;
 - 4) indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym ucznia
6. Wobec rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który nie spełnia obowiązku nauki (nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) może być wszczęte postępowanie administracyjne (egzekucyjne), w przypadku powtarzającej się nieobecności szkoła może powiadomić sąd rodzinny.
7. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość każdy wychowawca zespołu klasowego ma obowiązek sprawdzić dostępność uczniów do narzędzi i oprogramowania wykorzystywanych podczas prowadzenia tych zajęć oraz przekazać zgromadzone informacje innym uczącym nauczycielom w tym zespole.
8. Rodzice mają obowiązek zgłosić w następnym dniu od wprowadzenia nauczania zdalnego o problemach związanych z uczestnictwem w zajęciach (brak odpowiedniego sprzętu lub innych warunków technicznych).
9. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby korzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka w miarę możliwości użycza uczniowi sprzęt

służbowy lub zobowiązuje nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowanie materiałów w formie drukowanej).

10. Rodzic ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub trudne warunki domowe nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania kieruje do dyrektora wnioski o organizację zajęć na terenie Ośrodka.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 41

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną.
- 1a. Uczeń spoza Powiatu Będzińskiego przyjmowany jest do szkoły na podstawie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz skierowania wydanego przez Starostę Powiatu Będzińskiego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. W ciągu roku szkolnego uczniowie przyjmowani są do szkoły, jeżeli pałeczka dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń przeszedł.
4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 5) swobody wyrażania własnych myśli i poglądów o ile nie naruszają godności osobistej i uczuć innych osób;
 - 6) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 12) pomocy psychologa i pedagoga szkolnego;
 - 13) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania;
 - 14) korzystania z opieki pielęgniarki;
 - 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych na terenie Ośrodka
 - 16) korzystanie z pomocy wychowawcy, Dyrektora Ośrodka, pedagoga, psychologa w sytuacjach spornych.

§ 43

1. Uczeń pełnoletni lub jego rodzice (opiekunowie) mogą złożyć skargę w przypadku

nieprzezwyciężania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) Dyrektora Ośrodka.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Skargi rozpatruje Dyrektor Ośrodka.
5. W przypadku odrzucenia skargi przez Dyrektora Ośrodka pełnoletniemu uczniowi, rodzicom (opiekunom) przysługuje prawo odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
 - 3) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia i kultury w szkole i poza nią;
 - 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 7) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 8) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 10) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 1a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek:
 - 1) posiadać komputer, tablet lub smartfon wraz zestawem mikrofon i kamera oraz aktywne konto Microsoft Teams;
 - 2) w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft Teams;
 - 3) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
 - 4) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w danym dniu;
 - 5) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 6) samodzielnego wykonania zadanych prac;
 - 7) odesłania w wyznaczonym czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówki, testów, wypracowań oraz prac domowych;
 - 8) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela wykorzystując przede wszystkim narzędzia Microsoft Office 365;
 - 9) kulturalnej wypowiedzi i zachowania podczas prowadzonych zajęć;
 - 10) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
 - 11) używania czatu tylko na potrzeby lekcji.”
2. W szkole obowiązuje strój galowy i codzienny;
 - 1) codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, stonowany i funkcjonalny;
 - 2) żaden element stroju ucznia nie może stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia i innych osób oraz nie może zawierać obraźliwych i uznanych za wulgarne określeń;
 - 3) strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie oraz jasna bluzka, a dla chłopców ciemne spodnie oraz jasna koszula;
 - 4) na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, w szczególności:
 - 1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
 - 2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich, udostępniania

swoich kont osobom trzecim;

- 3) nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w internecie bez jego zgody.

§ 45

1. Uczeń niepełnoletni może być przeniesiony do innej szkoły, a pełnoletni skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) nagminnego wymuszania i zastraszania uczniów i innych pracowników szkoły;
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - 3) posiadania i dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych;
 - 4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów i innych osób w tym również pracowników szkoły;
 - 6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwiania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) dopuszczanie się kradzieży;
 - 8) rażącego lekceważenia obowiązujących w szkole norm i regulaminów oraz obowiązków ucznia.
2. Przeniesienia ucznia niepełnoletniego do innej szkoły dokonuje Śląski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Ośrodka.
3. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego decyzją Dyrektora Ośrodka.
4. Uczeń może być również skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 46

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły, Ośrodka;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wzorową obecność na zajęciach;
 - 5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Ośrodkowi
2. Wprowadza się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Ośrodka wobec uczniów szkoły, Ośrodka;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny do rodziców ucznia;
 - 5) nagroda rzeczowa.

Nagroda może być przyznana na wniosek wychowawcy lub organów Ośrodka.
3. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszanie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły/Ośrodka.
 - 6) celowe zniszczenie mienia szkoły/Ośrodka.

§ 46a

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły Przystosowanej do Pracy, Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz naruszanie innych obowiązujących w Ośrodku regulaminów uczeń

może być ukarany.

2. Stosowanie wobec uczniów kary opiera się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów szkoły:
 - 1) upomnienie wychowawcy
 - 2) upomnienie dyrektora
 - 3) udzielenie nagany przez dyrektora z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych (kopia informacji w aktach ucznia)
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych
 - 5) skreślenie z listy uczniów w przypadku rażącego przekroczenia obowiązujących regulaminów (zgodnie z obowiązującymi przepisami), a w szczególności:
 - a) naruszenie godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób
 - b) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy
 - c) zachowania demoralizującego i gorszącego innych uczniów – gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa zachowania i postępowania
 - d) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych oraz po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez Ośrodek i po zastosowaniu innych kar regulaminowych, które nie przyniosły efektu.

§ 46b

1. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
2. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
5. Rodzice/prawni opiekunowie w przypadku celowego zniszczenia mienia Ośrodka przez ich dziecko/podopiecznego pokrywają koszty naprawy.

§ 46c

1. Rodzicowi ucznia wobec, którego zastosowano karę, przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Ośrodka za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: Dyrektor Ośrodka, wychowawca, pedagog szkolny w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 46d

1. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego

- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły:
 - grabienie liści,
 - sprzątanie terenu szkoły,
 - mycie korytarzy,
 - wykonywanie drobnych prac pielęgnacyjnych w szkole np. malowanie.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 może mieć miejsce jedynie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz nieletniego.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły w § 46a.
4. Wykonywanie prac, o których mowa w ust. 1 pkt 5 pkt odbywa się pod opieką upoważnionego nauczyciela.
5. Dyrektor nie może zastosować oddziaływań wychowawczych, wymienionych w ust. 1 w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. W takim przypadku konieczne jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub policji.
6. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora Ośrodka – dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.”

§ 46e

1. W roku szkolnym 2022/2023 uczeń z Ukrainy może zostać przyjęty do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W związku z włączeniem w funkcjonowanie szkoły uczniów będących obywatelami Ukrainy możliwa jest w roku szkolnym 2022/2023 modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego.”

ROZDZIAŁ 8 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 47

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Czas trwania okresów zbiega się z terminem ferii zimowych i letnich.
3. Na ocenianie składa się:
 - 1) ocenianie bieżące
 - 2) klasyfikacja śródroczna
 - 3) klasyfikacja roczna
 - 4) klasyfikacja końcowa
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych uwzględnia indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
5. Ocenianie klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

§ 48

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 2) formułowaniu oceny;
- 3) dostosowaniu oceny do możliwości ucznia (uwzględnienie rozpoznania i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innego specjalisty);
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli uczących w danym oddziale stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
- 3a. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Microsoft teams.”
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość i piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się pochwały ustne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

§ 49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalanie kryteriów oceniania oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

§ 50

uchylony

§ 51

1. Rodzice informowani są o poziomie funkcjonowania ucznia poprzez:
 - 1) kontakty bezpośrednie – zebrania, dni otwarte, konsultacje, spotkania indywidualne na wniosek rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciela lub Dyrektora Ośrodka, wgląd w prace ucznia
 - 2) kontakty pośrednie – telefoniczne, drogą mailową, listowne.
2. Informacja udzielana rodzicom wskazuje mocne i słabe strony ucznia, ze wskazaniem pracy w kierunku poprawy. Kontakty z rodzicami odnotowywane są w dziennikach zajęć przez wychowawców klas.

§ 52

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), ustnie lub pisemnie o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 53

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i indywidualnych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany realizować w pracy z uczniem zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz realizować wymagania określone w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 54

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
2. Dopuszcza się oceny cząstkowe wpisywane do dziennika lekcyjnego według następującej skali i kryteriów ocen:
 - 1) celujący (6) – uczeń wykonuje polecenia nauczyciela, kończy rozpoczętą pracę, pracuje w dobrym tempie, samodzielnie wykonuje określone czynności, zadania wykonuje starannie i dokładnie, jest aktywny i występuje z inicjatywą, zadaje pytania
 - 2) bardzo dobry (5) – wykonuje polecenia nauczyciela, najczęściej kończy rozpoczętą pracę, w większości samodzielnie wykonuje określone czynności, zadania wykonuje poprawnie, jest aktywny
 - 3) dobry (4) – pracuje w zmiennym tempie, wykonuje polecenia nauczyciela, czasami nie kończy rozpoczętej pracy, przy wykonywaniu czynności często wymaga pomocy, większość zadań wykonuje niestarannie
 - 4) dostateczny (3) – często nie potrafi wykonać zadania w określonym czasie, polecenie nauczyciela musi być wsparte pomocą, często nie kończy rozpoczętej pracy, przy wykonywaniu czynności potrzebna jest pomoc, zadania wykonuje niestarannie
 - 5) dopuszczający (2) – polecenia nauczyciela musi być wsparte pomocą, pracuje powoli, z przerwami, nie kończy rozpoczętej pracy, zadania wykonuje niestarannie
 - 6) niedostateczny (1) – uczeń nie wykonuje żadnej pracy, nie wykonuje poleceń nauczyciela, zadania wykonuje niestarannie
3. Każda ocena powinna być opatrzona ustnym komentarzem nauczyciela zawierającym wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Szkoła stosuje elementy oceniania kształtującego, biorąc pod uwagę możliwości uczniów w oddziale (cele lekcji, kryteria oceniania, informacja zwrotna, pytania kluczowe, samoocena, współpraca z rodzicami, ocena koleżeńska, metody motywujące ucznia).
5. Sprawdzanie osiągnięć polega na zbieraniu informacji o uczniu przy pomocy różnorodnych technik (obserwacji, analizy wytworów, zadań praktycznych, rozmów oraz innych technik stosowanych

indywidualnie przez nauczycieli).

6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, która zawiera podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 55

1. Oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów dokonuje się w następujących sferach:
 - 1) religia/etyka
 - 2) funkcjonowanie osobiste i społeczne
 - 3) zajęcia rozwijające komunikowanie się
 - 4) zajęcia kształtujące kreatywność
 - 5) przysposobienie do pracy
 - 6) wychowanie fizyczne
2. Aktywność zawodową i przygotowanie ucznia (zgodnie z jego możliwościami) do podejmowania pracy ocenia się w szczególności w następujących dziedzinach:
 - 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich (w szczególności z drewna, metalu, modeliny, gliny, drutu, sznurka, materiału);
 - 2) gospodarstwo domowe (pranie, prasowanie, sprzątanie);
 - 3) prace poligraficzno-introligatorskie;
 - 4) prace ogrodnicze;
 - 5) prace biurowe, w tym obsługa kserokopiarki, komputera, bindownicy, przyjmowanie telefonów;
 - 6) pomoc osobom starszym;
 - 7) elementy bukiciarstwa;
 - 8) umiejętność zabawy z dziećmi różnych placówkach;
 - 9) elementy tkactwa, szycia ręcznego i maszynowego;
 - 10) sporządzanie i wydawanie posiłków;
 - 11) prace stolarskie;
 - 12) hodowla zwierząt;
 - 13) prace w szatni;
 - 14) mycie szyb samochodowych i samochodów;
 - 15) pakowanie różnych przedmiotów;
 - 16) elementy dziewiarstwa
 - 17) ceramika;
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego bądź z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 56

1. *uchylony*
2. Uczniowi, którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowych w czasie przewidzianym w planie nauczania można wydłużyć okres nauki o jeden rok.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, (którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
3. Do arkusza ocen wpisuje się opisowe wyniki klasyfikacji rocznej.
4. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne.

5. Uczniowi, u którego wystąpiła konieczność przedłużenia okresu nauki, na zakończenie roku szkolnego wydaje się zaświadczenie o przedłużeniu tego okresu, bez wydawania świadectwa promocyjnego.
6. *uchylony*

ROZDZIAŁ 9 ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH NIE BĘDĄCYCH POMOCAMI DYDAKTYCZNYMI

§ 57

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki i innych urządzeń elektronicznych.
2. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w trakcie trwania zajęć edukacyjnych powinny być złożone w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Na terenie Szkoły zabrania się rejestrowania dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych i innych urządzeń.
4. Czynności o których mowa w ust. 3 mogą być wykonywane gdy:
 - 1) osoba nagrywana lub fotografowana wyrazi na to zgodę;
 - 2) rejestracja odbywa się w trakcie trwania imprez lub uroczystości szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała uprzednio zgodę Dyrektora Ośrodka
 - 3) rejestracja ma miejsce w czasie wycieczek szkolnych, a osoba dokonująca rejestracji uzyskała zgodę kierownika wycieczki.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń złamał zasady dotyczące korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - 1) nauczyciel poleca wyłączenie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych i oddanie go nauczycielowi;
 - 2) nauczyciel przekazuje telefon lub inne urządzenia elektroniczne wychowawcy klasy, a w przypadku gdy uczeń uchyla się od obowiązku przekazania w/w przedmiotów zgłasza zdarzenie wychowawcy klasy lub Dyrektorowi Ośrodka
 - 3) Dyrektor Ośrodka lub wychowawca zatrzymuje telefon w depozycie szkolnym w sekretariacie Ośrodka i wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w celu przekazania informacji o złamaniu zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i przekazania tych przedmiotów rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

1. Szkoła jako integralna część Ośrodka posiada ceremoniał wykorzystywany w czasie uroczystości o podniosłym charakterze.
2. W celu podtrzymywania tradycji i ceremoniału Ośrodka organizuje się:
 - 1) uroczystości związane z kalendarzem roku szkolnego
 - 2) obchody świąt narodowych, okolicznościowych i regionalnych
 - 3) uroczystości integrujące uczniów ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym
3. W czasie uroczystości o podniosłym charakterze uczniów obowiązuje strój galowy (uczniów – biała koszula i ciemne długie spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica).

§ 63

*Jednolity tekst Statutu Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Będzinie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie*

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Zmiany w Statucie Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Będzinie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Będzinie wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
2. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu Statutu.